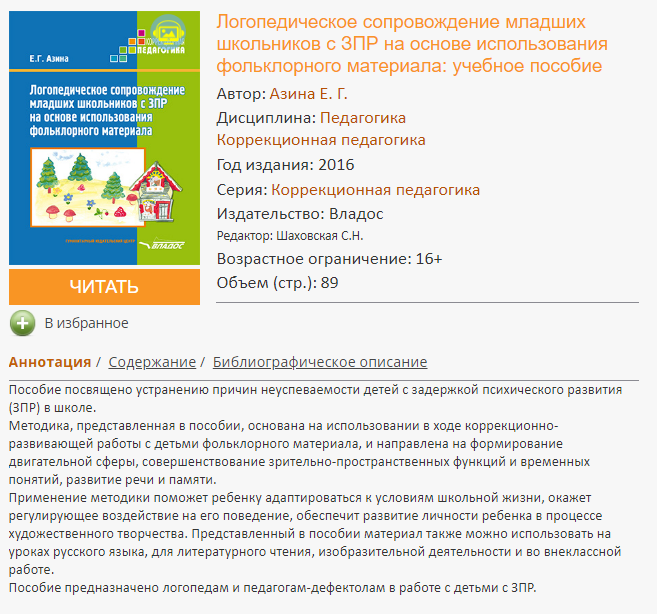
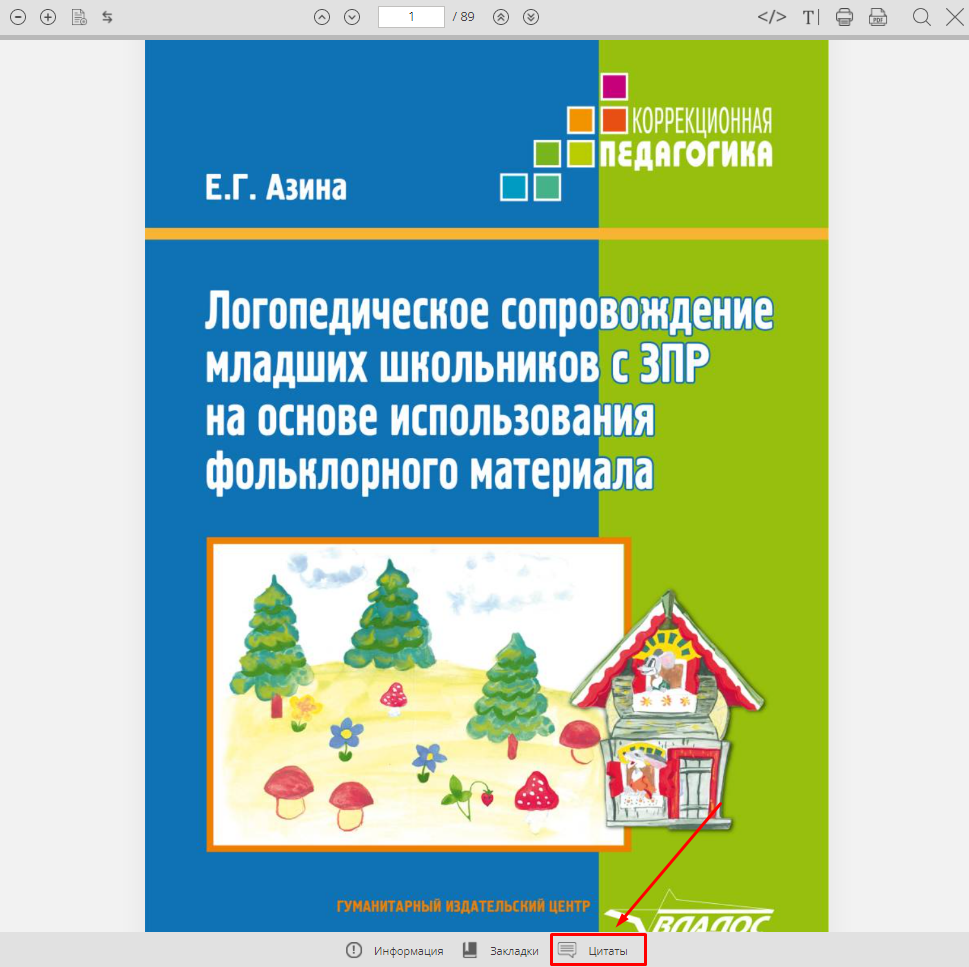
**Создание цитатника**

1. Находим через поиск нужное издание и переходим на страницу с описанием.

Допустим, нашли издание «Логопедическое сопровождение младших школьников с ЗПР на основе использования фольклорного материала» и переходим в режим чтения (кликаем «читать»)

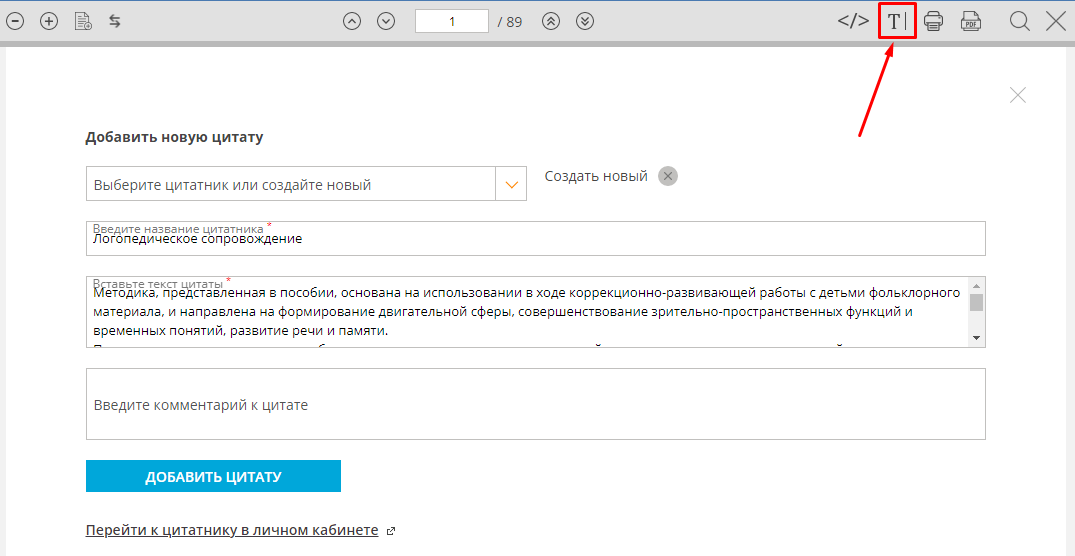


1. В режиме постраничного просмотра нужно нажать на ярлык, который находится в нижней части экрана, называется «Цитаты».

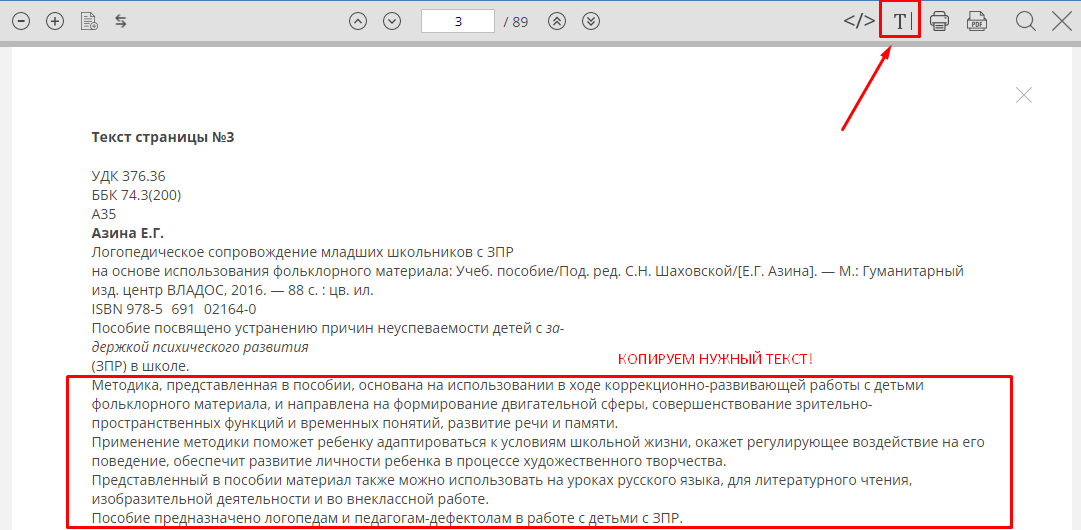


1. Кликаем на «цитаты» и заполняем следующую информацию:

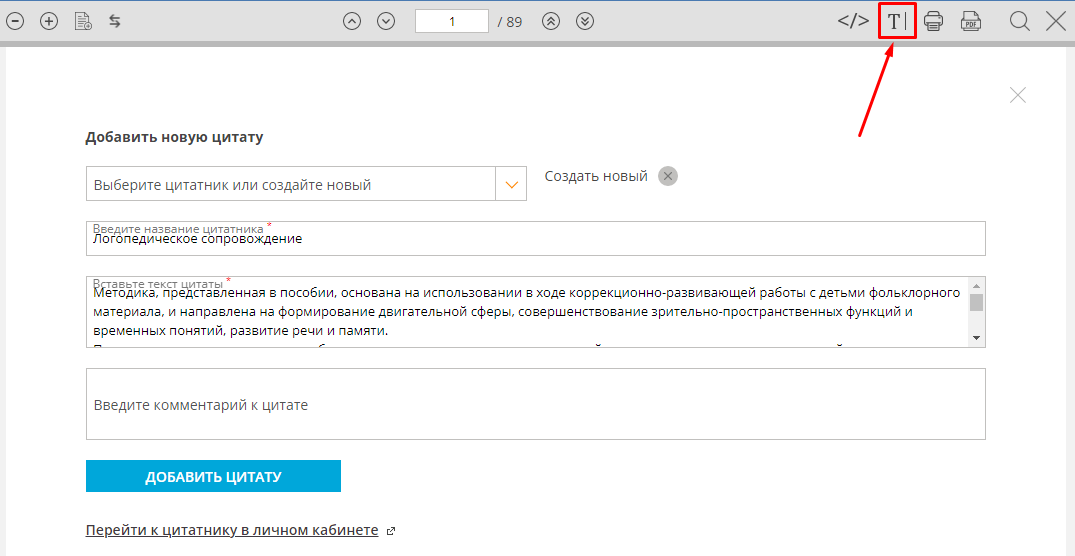
* Выберите цитатник или создайте новый – в этом случае, если цитату создаем новую, то выбираем «создать новый» и указываем название нового цитатника



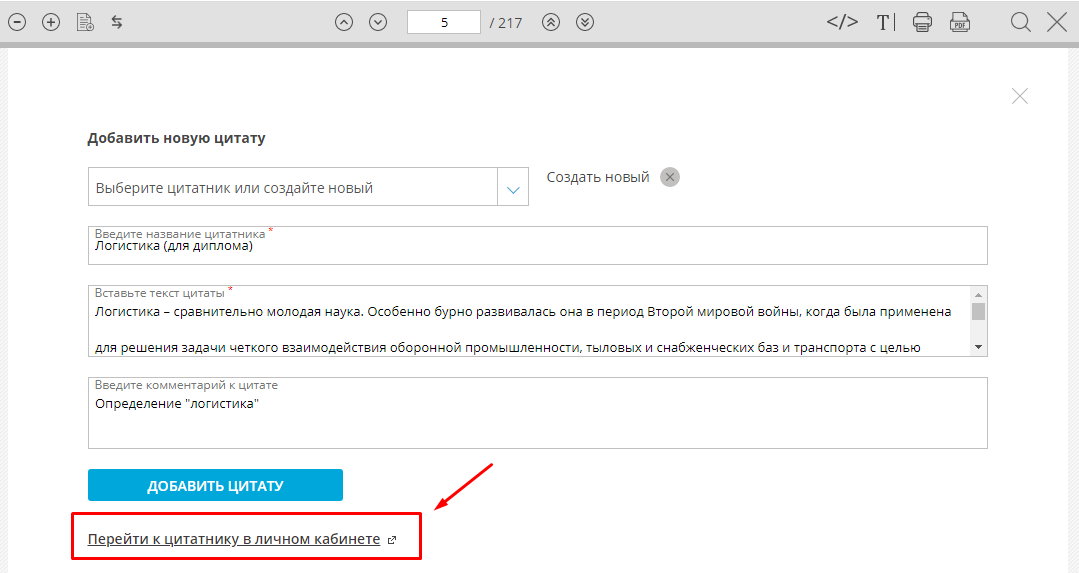
* Вставьте текст цитаты – пробуем кликнуть по ярлыку в верхнем правом углу |Т («показать / скрыть текст страницы»). Если в данной книге есть текстовый слой, то при клике на |Т откроется текст страницы. Его можно скопировать и вставить в данное поле «вставьте текст цитаты»
* Введите комментарий к цитате – здесь можно указать, для чего создана данная цитата (например, для реферата по



Когда скопировали нужный текст, выбираем заново ярлык «цитаты» и вставляем в поле «текст цитаты» через «CTRL + V»



1. С данной страницы можно перейти на все цитаты, созданные ранее. Кликаем по фразе «Перейти к цитатнику в личном кабинете»



1. Сервис «Цитатник» Вы всегда сможете найти в Вашем личном кабинете

