

|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  Муниципальное учреждение «Отдел образования  Ножай-Юртовского муниципального района»  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ ИМЕНИ**  **ГАПУРА АДИХАШИДОВИЧА ДАКАЛОВА»**  **(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ**  **ИМ. Г. А. ДАКАЛОВА»)**  366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район,  с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36  e-mail: dattah095@mail.ru, сайт http//:dattah.educhr.ru,  ИНН 2009001877, КПП 200901001,  ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778 | РОССИН ФЕДЕРАЦИ  НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА  Муниципальни хьукмат «Нажи-Юьртан муниципальни к1оштан дешаран отдел»  **Муниципальни бюджетан**  **йукъарадешаран хьукмат**  **«ДАТТАХЕРА Г1.А.ДАКАЛОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ**  **ЙУККЪЕРАЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»**  **(МБЙХЬ «ДАТТАХЕРА Г1.А.ДАКАЛОВН Ц1АРАХ ЙЙИ»)**  366224, Нохчийн Республика, Нажи-Йуьртан кIошт, Даттахейурт,  А.А. Кадыровн ц1арах урам, 36  e-mail: dattah095@mail.ru, сайт http//:dattah.educhr.ru,  ИНН 2009001877, КПП 200901001,  ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778 |
|  | |

**Отчет**

**педагога – наставника о работе с молодым специалистом**

**за 2023/2024 учебный год.**

Гиргиева Лимда Тов-Алиевна начала работать в МБОУ «СОШ с. Даттах им. Г. А. Дакалова» в 2023 году. Пришла сразу после университета. На педагогическом совете было решено, что молодого специалиста необходимо закрепить за опытным педагогом. С учетом пожеланий Гиргиевой Л. Т.-А., по приказу директора МБОУ «СОШ с. Даттах» от 25 сентября 2023 года №142 наставником молодого специалиста была назначена учитель чеченского языка и литературы Зубайраева Лариса Сайпуддиновна.

Работа с молодым педагогом мной строилась в соответствии с методическими рекомендациями ГБУ ДПО «ИРО ЧР» от 28 мая 2022 года, Положением о целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ с. Даттах» от 30.08.2023 года №118, с учетом психо-физиологических возможностей Гиргиевой Л. Т.-А.

**Цель:** Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях образовательной организации.

**Задачи:**

1) оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

2) создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого преподавателя;

3) развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Прогнозируемый результат:**

1) умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учебную, на основе творческого поиска через самообразование;

2) становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала;

3) повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя;

4) овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;

5) умение проектировать воспитательную систему, работать с группой

на основе изучения личности обучающегося, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;

- посещение занятий;

- семинары;

- теоретические выступления;

- наставничество.

**Основные виды деятельности:**

• организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших преподавателей школы;

• привлечение молодого специалиста к подготовке и организации конференций, к работе школьных учебно-методических объединений;

• посещение занятий молодого специалиста;

• отслеживание результатов работы молодого преподавателя, педагогическая диагностика;

• организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Основные направления работы:**

• ведение документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);

• организация образовательного процесса;

• общие вопросы методики организации работы с родителями;

• механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа с молодым специалистом строилась согласно разработанному индивидуальному маршруту и велась по следующим направлениям деятельности:

- ведение документации;

- организация учебно-воспитательного процесса;

- методическое сопровождение молодого учителя;

- работа по самообразованию;

- психологические основы адаптации молодого специалиста.

В течение учебного года молодому специалисту Гиргиевой Лимде Тов-Алиевне оказывалась помощь администрацией школы и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам:

- ведение документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов, самоанализ занятий, разработка критериев оценивания, совершенствование предметных знаний, отработка навыков владения ПК),

- посещались занятия у молодого специалиста, также и молодым педагогом посещались занятия у педагога-наставника.

Совместно с молодым специалистом проводились анализы проведенных им занятий, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели. Была оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования. Совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

**Вывод:**

Молодой специалист Гиргиева Л. Т.-А. тщательно готовится к занятиям, используя современные приёмы и методы работы, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам, однако, для лучшего усвоения материала поурочные пишет наручно. Совершенствует навыки работы с электронными образовательными ресурсами, но на данном этапе еще слабо дается разработка поурочных на портале. Частично овладела методикой проведения традиционных и нетрадиционных занятий. Умело проводит работу на основе изучения личности школьника, проводит индивидуальную работу, налаживает устойчивый контакт с обучающимися. Стиль отношений доброжелательный и внимательный.

Требуется работа над системой контроля и оценки знаний обучающихся, умением держать себя перед аудиторией (своеобразной презентацией, жестами, мимикой, речью, интонацией). Поддержать дисциплину на уроке в начальном звене удается слабо, но хорошо справляется с учащимися основного и среднего звеньев. Иногда затрудняется в подборе содержания учебного материала, но это больше из – за «разношерстности» классного коллектива.

В целом, задачи, поставленные перед наставником, выполнены. Гиргиева Л. Т.-А. успешно проходит период профессиональной адаптации, повышает профессиональное мастерство через участие в школьных семинарах, вебинарах.

**Рекомендации:**

1. Молодому специалисту Гиргиевой Л. Т.-А. продолжать повышать свой профессиональный уровень через участие в семинарах, вебинарах, по теме самообразования.

2. Посещать занятий опытных преподавателей с целью овладения методикой преподавания предмета.

3. Использовать различные формы и методы обучения, привлекать обучающихся к постановке цели и задач на занятиях, формировать у обучающихся умения самостоятельно добывать необходимую информацию.

4. На занятиях использовать разнообразные виды деятельности, развивать умения выявлять закономерности, выделять главное.

**Наставнику:**

Продолжить работу с молодым специалистом по следующим вопросам:

- владение молодым специалистом нормативной базы преподавания предметов;

- работа молодого преподавателя над темой самообразования;

- работа со школьной документацией;

- владение системой контроля и оценки знаний.

***30.05.2024г.***

Педагог – наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л. С. Зубайраева/

