

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ»
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАТТАХЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮКЪБЕРА ШКОЛА»
(«МБЮУ «ДАТТАХЕРА ЮЮШ»)**

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Даттахьюьртан, А.А. Кадыровнурам, 36
e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.edu95.ru>, ИНН 2009001877, КПП 200901001, ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

Исходящий от 13.03.2018 №19
на № 147/17-КН от 29.12.2017

Министру образования и науки
Чеченской Республики

Об исполнении предписания

БАЙХАНОВУ И.Б.

Во исполнение предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.12.2017 №147/17-КН об устранении выявленных нарушений муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» направляет Вам отчёт о его исполнении.

Приложение: на 65 л.

Директор

Я.С. Зубайраев



Петреня Игорь Михайлович
+7 938 891 45 16

ОТЧЁТ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах»

об исполнении предписания Министерства образования и науки Чеченской Республики 29.12.2017 №147/17-КН

№п/п	Выявленные нарушения	Меры по устранению нарушений
1.	<p>В части соблюдения квалификационных требований педагогическими работниками:</p> <p>1.1. В нарушение части 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации заместитель директора Вирацева Н.Л. не соответствует квалификационным требованиям, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в частности, не имеет дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.</p>	<p>В целях устранения указанного нарушения заместителем директора Вирацевой Н.Л. заключён договор об обучении с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Международный социально-гуманитарный институт» с целью обучения по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании». Справка об обучении Вирацевой Натальи Ломсултановны в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный социально-гуманитарный институт» от 12.03.2018 №266 прилагается (Приложение №1).</p>
2.	В части выдачи документов об обучении:	

	<p>2.1. В нарушение части 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не установлен образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.</p>	<p>В целях устранения указанного нарушения образовательной организацией разработан, принят и утверждён в установленном порядке образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (Приложение №2).</p>
<p>3</p>	<p>В части соблюдения порядка проведения самообследования: 3.1. В нарушение пункта 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, отчёт о результатах самообследования не включает аналитическую часть.</p>	<p>В целях устранения указанного нарушения в отчёт о результатах самообследования образовательной организацией включена аналитическая часть (Приложение №3).</p>
<p>4.</p>	<p>В части соблюдения прав и свобод педагогических работников, гарантий их реализации: 4.1. В нарушение пунктов 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации не принят локальный нормативный акт, регламентирующий порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,</p>	<p>В целях устранения указанного нарушения образовательной организацией разработано, принято и утверждено в установленном порядке Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим</p>

Приложение №1

**к отчёту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» от 13.03.2018
об исполнении предписания Министерства образования и науки
Чеченской Республики 29.12.2017 №147/17-КН**

Справка

**об обучении Вирацевой Натальи Ломсултановны
в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Международный социально-
гуманитарный институт» от 12.03.2018 №266**



Международный социально-гуманитарный институт

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
"Международный социально-гуманитарный институт"

Лицензия на образовательную деятельность № 036706 от 29.10.2015 г. (БЕССРОЧНАЯ), выдана Департаментом
образования г. Москвы.

Приложение № 1.1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 октября 2015 г. № 0010078

№ 266 12 марта 2018 г.

СПРАВКА

Дана **Виравцевой Наталье Ломсултановне**
(фамилия, имя, отчество)

в том, что она действительно обучается по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» объемом 256 часов в АНО ДПО «Международный социально-гуманитарный институт» в группе Мк-МО-39.

Срок обучения с 19 января 2018 года по 19 апреля 2018 года.

Справка дана для представления по месту требования.

Начальник учебного управления



И.И.Цыганова

Приложение №2

**к отчёту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» от 13.03.2018
об исполнении предписания Министерства образования и науки
Чеченской Республики 29.12.2017 №147/17-КН**

Положение

**о выдаче документов, подтверждающих обучение,
утверждённое приказом МБОУ «СОШ с. Даттах» от 20.02.2018 №36**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ»
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАТТАХЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(«МБЮУ «ДАТТАХЕРА ЮЮШ»)**

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Даттахьюьртан, А.А. Кадыровнурам, 36
e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.edu95.ru>, ИНН 2009001877, КПП 200901001, ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 17.02.2018 №04/02

приказом МБОУ «СОШ с. Даттах»
от 20.02.2018 №36



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче документов, подтверждающих обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» (далее – МБОУ «СОШ с. Даттах»).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «СОШ с. Даттах», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (приложение 3).

3.1.4. Справка об обучении в МБОУ «СОШ с. Даттах», выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося (приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ с. Даттах» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (приложение 5).

3.1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ с. Даттах», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается (приложение 6).

3.1.7. Справка об окончании МБОУ «СОШ с. Даттах» и получении аттестата с отметками содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, отметки (приложение 7).

3.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение 8).

3.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ с. Даттах», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ с. Даттах» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.5, 3.1.7, 3.1.8, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3.4. При подготовке справок учитываются требования инструкции по делопроизводству МБОУ «СОШ с. Даттах».

Справки распечатываются на бланке образовательного учреждения.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 2.1.8. настоящего положения – секретарь МБОУ «СОШ с. Даттах» Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУ «СОШ с. Даттах»

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 20 февраля 2018 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора после принятия их на педагогическом совете Образовательного учреждения.

Приложение 1
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

СПРАВКА

**об обучении или о периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем основные образовательные программы основного общего и
(или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации
или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные
результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из организации, осуществляющей образовательную
деятельность**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения обучался (или обучается) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах») в период с «__» _____ года по «__» _____ года (или по настоящее время) по программам _____

_____ (наименование образовательной программы или образовательных программ)

и окончил (или был отчислен) указанное учреждение (или из указанного учреждения) образования со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения обучался в _____ году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах») и прошёл государственную итоговую аттестацию по программам _____

_____ (наименование образовательной программы или образовательных программ)

со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, по которым осуществлена ГИА	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ или ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

**СПРАВКА
об обучении**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах»).

Предполагаемые даты окончания учёбы:

указанный класс 31 августа 20 ____ года;

9 класс (окончание обучения на уровне основного общего образования)

« ____ » _____ 20 ____ года;

11 класс (окончание обучения на уровне среднего общего образования)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Справка дана для предоставления в Управление пенсионного фонда
Российской Федерации.

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

**СПРАВКА
об обучении**

Фото учащегося 3х4 см	Фамилия Имя Отчество учащегося
-----------------------------	---

Печать
ШКОЛЫ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах»).

Справка выдана для осуществления льготного проезда обучающегося.

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

**СПРАВКА
о зачислении**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения зачислен в _____ класс МБОУ
«СОШ с. Даттах» Ножай-Юртовского района Чеченской Республики с « _____ »
_____ 20 ____ года.

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 6
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

**СПРАВКА
об обучении**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

«_____» _____ года рождения обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах»).

Директор

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

СПРАВКА
об окончании обучения и получении аттестата

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ года рождения окончил в _____ году обучение в 9 классе по программам _____

_____ (наименование образовательной программы или образовательных программ)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах»), и ему выдан « _____ » _____ 20 _____ года аттестат об основном (среднем) общем образовании серия _____ № _____ со следующими отметками:

№п/п	Наименование учебного предмета, курса	Отметка/оценка

Директор

МП

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение

**СПРАВКА
об обучении**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« ____ » _____ года рождения обучается в _____ классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Даттах» (МБОУ «СОШ с. Даттах»).

Форма обучения: _____.

Данные государственной аккредитации: _____

_____.

Предполагаемые даты окончания учёбы:

указанный класс 31 августа 20 ____ года;

9 класс (окончание обучения на уровне основного общего образования)

« ____ » _____ 20 ____ года;

11 класс (окончание обучения на уровне среднего общего образования)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Справка дана для предоставления в военный комиссариат.

Директор

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №3

**к отчёту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» от 13.03.2018
об исполнении предписания Министерства образования и науки
Чеченской Республики 29.12.2017 №147/17-КН**

**Отчёт о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах»
за 2016 – 2017 учебный год
от 30.08.2017**

РАССМОТРЕН

**на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ с. Даттах»
протокол от 30.08.2017 №01/08**

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах»**

за 2016-2017 учебный год

РАЗДЕЛ I

Аналитическая часть

Деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Даттах» осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы. Образовательная деятельность ведется согласно лицензии Серия 20Л02 №0000816 Регистрационный номер 2454 от 24.12.2015 г., а также свидетельства о государственной аккредитации Серия 20 А 02 №0000397, регистрационный номер №1064 от 21.10.2016.

Администрация школы создает условия для реализации обучающимися права на получение общедоступного образования всех уровней обучения. Управление школой основывается на принципах демократии, гуманизма и открытости.

Руководит школой директор Зубайраев Ясин Сайпуддинович.

Администрация школы представлена в следующем составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Вирацева Н.Л.;
- заместитель директора по ВР Обухова О.Ю.;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Петреня И.М.;

Структура классов в 2016-2017 учебном году

Показатели	Уровень НОО	Уровень ОО	Уровень СОО	Всего по ОО
Общее кол-во классов	5	5	2	12
Количество обучающихся	71	52	11	134

Школа работает над темой «Повышение качества образовательного процесса на основе новых педагогических технологий».

Образовательная цель школы: способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нем активную роль.

Первоочередные задачи, исходящие из анализа предыдущего учебного года, следующие

- повышение уровня учебной мотивации учащихся для достижения высокого качества знаний;
- использование в работе новые информационные технологии, повышающие информационную культуру учителя и обучающегося;
- формирование у обучающихся потребность в обучении и саморазвитии, создание условий для раскрытия способностей и творческого потенциала ученика, развития культуры и нравственности обучающихся;

- формирование у учителя потребности к занятию самообразованием через аттестацию, активизация работы ШМО;
- осуществление контроля над уровнем преподавания предметов, включенных в перечень ЕГЭ.

Нормативно-правовая база

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Режим работы школы: 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 класса, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов.

Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии 35 минут, со 2-го полугодия 40 минут, в 2-11 классах 40 минут.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Информационная справка:

В школе на 1 сентября 2016 года обучалось 134 обучающихся, на конец учебного года – 129 чел.

Обучение велось по программе «Школа России» в режиме двухсменной шестидневной рабочей недели в 12 общеобразовательных классах.

Задачи, поставленные в 2016-2017 учебном году, решал педагогический коллектив в составе 4 учителей начальных классов, 2 учителей-предметников. В 2016-2017 учебном году прошли курсы повышения квалификации при ЧИПКРО г. Грозного учителя Петреня И.М., Вирацева Н.Л., Кудинова Е.В. Успешно прошли аттестацию и получили ВКК учителя Ирисбиев Р.И., Ансариева Г.А., первую квалификационную категорию – Петреня И.М., Кудинова Е.В..

При этом учителя не только повышали свой профессиональный уровень, но и делились и обменивались приобретенным опытом со своими коллегами. Необходимо отметить большую работу учителей начальных классов по внедрению в практику работы элементов здоровьесберегающих технологий: доброжелательность, создание атмосферы успешности, забота педагогов не только о знаниях по предмету, но и о психологическом состоянии ученика, творческий подход к проведению уроков. При решении задач повышения качества образования через внедрение современных образовательных технологий в прошедшем учебном году коллективом учителей начальных классов применялись следующие педагогические технологии:

- дифференцированное обучение;
- здоровьесберегающие технологии (элементы);

- игровые технологии;
- технология безотметочного обучения в первом классе.

Анализ учебно-воспитательного процесса

В течение учебного года педагогический коллектив школы прилагал значительные усилия для того, чтобы учащиеся успешно освоили государственный стандарт образования, особенно много внимания уделялось учащимся 1-8 классов, которые обучались по стандартам. Обучение в начальной школе ведется по традиционной программе «Школа России». Все программы утверждены Министерством образования РФ и в полной мере соответствуют достижению прочного усвоения базовых знаний в соответствии с имеющимися стандартами образования.

Важный показатель результативности процесса обучения – это качество знаний. Качество образовательного процесса – один из показателей работы всего педагогического коллектива по вопросу развития мотивационной сферы обучающихся, их возможностей, способностей. Применяя в своей работе разноуровневые и разнообразные формы обучения, и образовательные технологии, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Результатом этой работы являются следующие показатели:

успеваемость учащихся за 2016 – 2017 учебный год – 94 %, качество обучения - 29 %.

Уровень НОО – 71 учащийся. Успеваемость 100%; качество 29 %.

Все обучающиеся начальной школы овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам и переведены в следующий класс.

Уровень ООО – 49 учащихся. Успеваемость 92%; качество 24%
Аттестованы все обучающиеся, неуспевающих нет, все учащиеся переведены в следующий класс и допущены к итоговой аттестации.

Уровень СОО – 11 учащихся. Успеваемость-82%; качество - 27%, 6 выпускников 11 класса допущены к государственной итоговой аттестации.

Общее число: отличников – 2(1,8%), хорошистов - 29 (27%).

Все учащиеся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании. Все, допущенные учащиеся 11 класса, получили аттестаты о среднем общем образовании.

Одна из задач, стоящих перед школой – формирование общеучебных и предметных компетенций обучающихся на современном уроке. Целью работы педагогического коллектива, в период постепенного перехода образования на стандарты второго поколения, является: развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, способствующие становлению компетентности, как способности человека реализовывать себя в условиях, информационного и коммуникативного пространства. Этому способствовала работа по развитию практических умений и навыков учащихся на уроках,

дополнительных занятиях, консультациях и элективных курсах по интересам, участие детей во внеклассных мероприятиях, конкурсах разного уровня.

Одним из важнейших преобразований в системе общего образования является реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения (далее – ФГОС), продиктованная необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Образование, полученное в начальной школе, служит базой, фундаментом для последующего обучения, и школа становится учреждением, формирующим в первом классе навыки самообразования и саморазвития.

В 2016-2017 учебном году в школе по УМК «Школа России», обучались учащиеся 1-4 классов. На основе ФГОС НОО разработана и утверждена основная образовательная программа начального общего образования. Были внесены корректировки в ООП НОО. Для успешной работы по стандартам второго поколения созданы следующие условия:

- учебно-воспитательный процесс соответствует действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам;

- педагогический коллектив работает в соответствии с нормами охраны труда;

- имеется список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с новым стандартом;

В распоряжение участников образовательного процесса предоставлены:

- учебные кабинеты;

- библиотека;

- медицинский кабинет;

- столовая;

В кабинетах начальной школы установлены интерактивные доски, проекторы, принтеры.

В 2016 - 2017 учебном году начальная школа работала над созданием оптимального климата для обучения детей с учетом индивидуальных особенностей младшего школьника,

воспитания их средствами современного содержания образования.

В образовательном процессе были поставлены и решались следующие задачи:

- изучение проблем адаптации учащихся первого класса к условиям школьной жизни;

- осуществление преемственности перехода из начальной школы в основную; – усиление развивающего характера обучения;

- продолжение начатых и развитие новых направлений работы с одарёнными детьми;

- устранение перегрузки учащихся в учебном процессе;

- внедрение здоровьесберегающих технологий в обучение младших школьников;

– организация работы в ГПД, усиление взаимосвязи учителя и воспитателя в ориентации на целостное развитие личности ребенка, развитие его познавательных способностей;

– повышение качества педагогического труда и уровня педагогической культуры каждого учителя, обеспечение роста профессионального мастерства членов педагогического коллектива;

– создание портфолио педагога – одной из форм оценки его профессионализма и результативности работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории;

– совершенствование методов стимулирования творчески работающих учителей, которые на высоком и профессиональном уровне поддерживают постоянный познавательный интерес учащихся, как в урочной, так и во внеурочной работе;

– изучение документации по введению ФГОС.

Вся работа учителей начальной школы и воспитателей ГПД нацелена на создание комфортной обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

Информация об уровне обученности учащихся начальной школы и результаты работы учителей начальных классов.

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся. В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение) проведены административные контрольные работы.

Итоги контрольных работ по математике, русскому языку и чеченскому языку:

	Предмет	% качества	% успеваемость
2а класс	Математика	27%	81%
	Русский язык	18%	91%
	Чеченский язык	27	91
2б класс	Математика	20	80
	Русский язык	20	70%
	Чеченский язык	30	90
3 класс	Математика	23	76
	Русский язык	15	61%
	Чеченский язык	31	76
4 класс	Математика	33%	86
	Русский язык	26%	93
	Чеченский язык	33%	100

Анализируя результаты итоговых контрольных работ по математике, русскому языку и чеченскому языку можно сделать вывод, что качество обученности в начальных классах по математике-25%, по русскому языку – 19 %, по чеченскому языку -30 %.

Согласно плану внутришкольного контроля 19 мая 2017 года в начальных классах была проведена проверка техники чтения у учащихся 1-4 классов.

Цели проверки:

- проверить темп (скорость) чтения учащихся;
- выяснить способ чтения (по слогам или целым словом);
- определить уровень правильности чтения (искажение слов, неправильные ударения, «проглатывание» окончаний прочитанных слов, смысловые ошибки);
- определить уровень умения выразительного чтения;
- определить уровень восприятия учащимися слов (зрительный, мыслительный).

Проверку осуществляли заместитель директора по УВР Вирацева Н.Л. и руководитель МО учителей начальных классов Ансариева Т.А.. Техника чтения проверялась согласно графику. Тексты работ соответствовали требованиям к контрольно-измерительных материалов для данных классов.

В результате проверки выяснилось следующее. Учащимся 1 классов для чтения был предложен рассказ К.Д. Ушинского «В роще». Учащимся 2 класса был предложен для чтения рассказ «Ласточка» по Цыферову Г. В 3 классе читали рассказ Б. Житкова «Беспризорная кошка». Учащиеся 4 классов читали русскую народную сказку «Иван-царевич и серый волк»

Класс	Учитель	Все-го	Читали	Выполн. норму	Выше норм.	Не справились	% кач.	% успеv.
1	Ансариева Т.А.	20	19	9	5	5	26	74
2а	Зезарахова Г.И.	11	11	5	4	2	36	82
2б	Зубайраева Р.С	10	10	6	2	2	20	80
3	Закарлаева Д.Х.	13	13	9	3	1	23	76
4	Закарлаева Д.Х.	15	15	10	5	-	33	100
		69	68	39	19	10	28	85

Выводы:

Из 68 учащихся выполнили норму техники чтения 39 учащихся, 19 учащихся читают выше нормы. Норматив по скорости чтения выполнили не все учащиеся. 10 учащихся читают ниже нормы.

Учителям Ансариевой Т.А., Зубайраевой Р.С., Зезараховой Г.И., Закарлаевой Д.Х. необходимо активизировать работу с учащимися по

предупреждению ошибок при чтении, а также уделять больше внимания выразительному и осмысленному чтению.

Таким образом, проверка показала, что большинство обучающихся в 1-4 классах имеют навыки беглого, осознанного, выразительного чтения. Самые низкие результаты по технике чтения во 2 б классе.

По итогам контрольных работ и технике чтения учителям начальных классов даны следующие рекомендации.

1. Учителям 1-4 классов проанализировать результаты итоговых контрольных работ по русскому языку, математике и литературному чтению и наметить план мероприятий по формированию у детей более качественных знаний.

2. Учителям, учащиеся которых имеют неудовлетворительные отметки за контрольные работы, обратить внимание на ликвидацию тех пробелов, которые были обнаружены при выполнении проверочных работ, на основе индивидуального, дифференцированного подхода к усвоению учащимися программного материала, шире внедрять формы и методы развивающего обучения. Всем учителям начальной школы в будущем году продолжить работу по развитию речи учащихся, темпа чтения, правильности чтения, а также развитию внимания, памяти, логического мышления.

3. Продолжить работу со слабоуспевающими детьми, совершенствовать качество работы по подготовке учащихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах.

4. Всем учителям продолжить работу по самообразованию, реализации творческого потенциала, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности, добиваться качественных знаний учащихся.

По итогам 2016-2017 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам с незначительным уплотнением. Контрольные работы, срезы знаний (контрольное списывание, словарные диктанты, арифметические диктанты), уроки развития речи, практические работы проведены согласно тематическому планированию. Учителя начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, повышению интереса к учебной деятельности. Важно уже в начальной школе поддерживать интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников, т.к. именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты. В основе работы с одарёнными учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая слабо применяется учителями начальных классов на разных этапах учебного процесса.

В соответствии с планом работы в период с 13 по 18 марта 2017 года в начальных классах школы была проведена предметная неделя.

Цели и задачи проведения предметной недели:

- повышение уровня преподавания в условиях современной школы;

- внедрение новых образовательных технологий;
- стимулирование познавательного интереса учащихся;
- деятельностный подход в обучении;
- формирование оценочных умений учащихся;
- логичность и дозировка домашнего задания.

В ходе проведения недели было проведено 6 открытых уроков.

Все намеченные открытые уроки были проведены. Неделя прошла организованно, что способствовало развитию интереса учащихся к изучаемым предметам, повышению образовательного уровня, обучению детей самостоятельности и творчеству.

Анализ посещенных уроков показал, что Ансarieва Т.А., Зезарахова Г.И. владеют теорией и методикой преподавания предмета, знают требования нового стандарта и реализуют их в своей практической деятельности. В соответствии с требованиями рабочих программ не нарушается последовательность изучения разделов учебного курса и распределение часов по разделам.

Анализ уроков проводился по нескольким параметрам: анализ целей урока, анализ структуры и организации урока, анализ содержания урока, анализ методики проведения урока, анализ работы и поведения учащихся на уроке, анализ домашнего задания, полученного учащимися.

Выводы:

Большинство учителей правильно и обоснованно ставят учебные и воспитательные цели уроков с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Четкая постановка и доведение целей урока до учащихся просматривается систематически у Кудиновой Е.В., буховой О.Ю., Петрени И.М., Зезараховой Г.И., Закарлаевой Д.Х., Ирисбиева Р.И., Зубайраевой Л.С.. Учителям-предметникам: Абкарову Р.Б., Анасовой З.А., Абалхановой Л.Х., Витаевой А.Д. рекомендовано формулировать цели уроков более четко.

Цели и структура уроков в основном соответствуют методике преподавания предметов. Учителя продумывают выбор типа урока, его структуру, логическую последовательность и взаимосвязь этапов урока. Большинству учителей удаётся рационально распределять время на уроке. Во время посещения уроков у всех учителей имелись планы-конспекты уроков, учителя используют учебное оборудование, ИКТ и ТСО и активно применяют на своих уроках.

Содержание уроков соответствует требованиям учебной программы. Уровень излагаемого материала доступный. Во всех классах прослеживается воспитательная направленность урока, связь урока с жизнью, трудовым воспитанием. Широко реализуются развивающие возможности урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Во всех классах ведется системная работа по целенаправленному подведению учащихся к восприятию новых знаний, выделению главной идеи нового материала, формированию новых понятий и

актуализации опорных знаний. На уроках прослеживается связь нового материала с ранее изученным. Учителя первых классов ведут мониторинг достигнутых результатов учащихся (портфолио).

Педагоги эффективно используют наглядные пособия, дидактический раздаточный материал и технические средства обучения. У учителей начальных классов можно отметить разнообразные формы работы, их сменяемость и чередование. Однообразие форм и методов наблюдается у Анасовой З.А., Абкарова Р.Б., Витаевой А.Д.

Общая оценка работы классов удовлетворительная. Учащиеся не всегда внимательны и прилежны на уроках, не все классы активны. Хорошую дисциплину, высокую активность, работоспособность учащихся на уроках, интерес к предмету следует отметить на уроках Петрени И.М., Кудиновой Е.В., Зезараховой Г.И. Некоторые учителя не могут пока добиться дисциплины на своих уроках. Индивидуальная работа со слабыми учениками ведется во всех классах. Всеми учителями учитываются возрастные особенности учащихся.

Разнообразием приёмов психологического воздействия и стимулирования

Содержание домашних заданий соответствует изучаемому учебному материалу, объём соответствует норме, чаще всего это теоретический материал и письменные упражнения, одинаковые для всех учащихся. По содержанию домашнее задание связано с пройденным материалом, зачастую связывает пройденный материал с материалом ближайших и следующих уроков. Практически не дается дифференцированное по сложности домашнее задание, задание с правом выбора самими учащимися, с индивидуальными групповыми заданиями. Учителями регулярно проводятся комментарии и инструктаж по выполнению домашнего задания.

Выводы:

1. представленные уроки соответствуют содержанию образовательной программы по предмету и здоровьесберегающим технологиям;
2. учителя начальных классов ведут планомерную работу по формированию предметных и метапредметных компетенций у обучающихся (умения работать с текстом, преобразовывать информацию, планировать и рефлексировать свою деятельность).

Рекомендации:

1. Рассмотреть итоги посещения уроков на заседаниях ШМО.
2. Продолжить внедрение передовых технологий в обучение, активнее использовать учебное и наглядное оборудование.
3. Рационально использовать учебное время на уроке.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы и методы работы на уроке.
5. Проверять запись учениками домашнего задания в дневник. Активнее внедрять в учебный процесс дифференцированные домашние задания с предоставлением права выбора самому ученику.

В прошедшем учебном году учителями проводилась большая работа по повышению педагогического мастерства, урочной и внеурочной работы с учащимися.

Уроки этих учителей проводятся нестандартно, не однотипно, изучаемый материал излагается ярко, убедительно. Использование данными учителями наглядно-образных и ассоциативных методов помогает учащимся успешно усваивать учебный материал. Компьютерные технологии способствуют повышению мотивации обучения учеников. Они грамотно используют на уроках презентации, которые разрабатывают сами или пользуются Интернет-ресурсами.

Результаты контрольных работ по текстам администрации, комплексных контрольных работ учащихся, в основном, подтверждают текущие и итоговые оценки.

Однако существуют проблемы по совершенствованию работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению; лучше обстоит дело в работе со слабоуспевающими учащимися,; необходимо продолжить работу по совершенствованию форм и методов работы с учащимися в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Так же следует отметить недостаточное использование компьютерных технологий некоторыми учителями-предметниками: Ансариевой Т.А., Анасовой З.А.

Задачи на следующий учебный год:

1. совершенствование форм и методов работы с учащимися в учебном процессе в рамках введения ФГОС второго поколения;
2. совершенствование работы с детьми с повышенной мотивацией к обучению;
3. продолжение работы со слабоуспевающими учащимися.

Выводы и рекомендации:

1. учителю 1 класса удалось осуществить плавный переход от разных дошкольных видов сотрудничества к учебному сотрудничеству, в процессе этого у детей формируются личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные УУД;
2. в области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом;
3. работать больше над самообразованием, изучать методику ведения урока физической культуры;
4. На достаточном уровне работа учителей Ансариевой Т.А., по формированию и развитию УУД учащихся;
5. указать на недостаточную работу по организации формирования УУД на уроке учителям Анасовой А.А., Закарлаевой Д.Х., учителям пересмотреть формы организации учебного процесса на своих уроках, учитывая, что современный урок, в отличие от традиционного, должен быть продуктивным. На современном уроке необходимо применять проблемно-поисковый, проблемно-диалогические методы. Изучение материала должно проводиться не на основе монолога учителя, а на основе эвристических бесед, дискуссий, диспутов, исследований;

7. проанализировать раздел Программы ОУ «Формирование УУД» на совместном заседании МО;

8. провести мониторинг формирования УУД в 1-х классах 2 раза в год.

9. Классным руководителям 1-х классов провести оценку портфолио, заполнив индивидуальный лист оценки портфолио каждого ученика.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2017-2018 учебный год по учебно-воспитательной работе:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;

- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся;

- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;

- усилить работу с мотивированными детьми;

- продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся.

Анализ результатов обученности и уровня сформированности качества знаний учащихся 5-9 классов

В 5 - 9 классах обучалось 49 учащихся. Успеваемость 92%; качество 24%, отличников нет, хорошистов 12 чел (24%).

По сравнению с прошлым годом отмечается незначительное увеличение качества обучения учащихся 5-9 классов 1,8%.

Успешному решению, стоящих перед коллективом школы задач, способствовали, проводимые в течении года, совещания при директоре и зам. директора – это положительно сказалось на повышении качества преподавания, т.к. учителя-предметники получили возможность обменяться мнениями, переосмыслить свой подход к обучению отдельных категорий учащихся, стали иначе смотреть на учебный процесс в целом и на свое участие в нем в частности, задуматься: всегда ли успешность или не успешность учащихся следствие работы или безделья самих школьников, все ли возможности были использованы по созданию ситуации успеха для каждого ученика, повышению мотивации обучения.

Администрацией школы проводились совещания, где рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативных документов, в т.ч. Порядка проведения государственной итоговой аттестации;

- обеспечение учеников и учителей учебниками и программами;

- культура ведения школьной документации;

- аттестация педагогических кадров в 2016– 2017 уч. году;

- успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска»;

- работа со слабоуспевающими учащимися;

- подготовка к ГИА-2017;

- ОГЭ для 9-классников;
- ТБ во время учебно – воспитательного процесса в школе;
- ЕГЭ.

В соответствии с планом ВШК администрацией проводилось посещение уроков учителей-предметников (русский язык и литература Кудинова Е.В., математика, физика - Абкаров Р.Б., Ирисбиев Р.И., обществознание – Обухова О.Ю., чеченский язык, технология – Зубайраева Л.С., начальная школа- Ансариева Т.А., Зезарахова Г.И., Закарлаева Д.Х., Зубайраева Р.С. и др.).

На предметных МО, МС и педагогических советах рассматривались вопросы преподавания: особенности, приемы, формы и методы работы по ФГОС второго поколения (1-8 классы) и по БУП-2004 (9-11 классы). По мере необходимости, на беседу к директору приглашались учителя, у которых в ходе посещения уроков, были отмечены какие-то недоработки, но рекомендации, полученные после посещения уроков, по улучшению качества преподавания предмета, не всегда выполнялись должным образом (Анасова З.А., Закарлаева Д.Х., Зубайраева Р.С., Абкаров Р.Б.).

До 31.09.16 г. были утверждены рабочие программы по всем предметам, календарно – тематические планы учителей, планы воспитательной работы классных руководителей, планы элективных курсов. Своевременно составлено расписание уроков, дополнительных занятий, график консультаций в выпускных классах, утвержден режим работы школы и годовой календарный учебный график. К началу учебного года школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом

Среди множества элементов контроля учебно-воспитательного процесса являются изучение состояния преподавания учебных предметов, качества ЗУН обучающихся, качества ведения школьной документации; выполнения учебных программ; индивидуальная работа со слабыми и одаренными обучающимися, подготовка и проведение итоговой аттестации ОГЭ, ГВЭ – за курс основной школы и в формате ЕГЭ - средней школы; выполнение решений педагогических советов и совещаний. Уроки учителей, находящихся на учебе, курсах, больничном листе замещались. Благодаря такой работе содержательный аспект учебной программы выполняется полностью.

В школе создаются все необходимые условия для получения качественного, доступного образования.

В 2016 – 2017 уч. году в школе не было учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины.

Выводы:

качество обучения на 2-й ступени, в сравнении с прошлым годом, незначительно повысилось(0,8%).

Анализ результатов обученности и уровня

сформированности качества знаний учащихся 10 -11 классов

В 10-11 классах - 11 учащихся. По итогам года: отличников – нет; хорошистов – человек 3 (27%). Успеваемость составила 82% , качество знаний – 27% .

В 2016-2017 учебном году администрацией школы проводилась систематическая, целенаправленная работа с учащимися, учителями и родителями, по повышению качества обучения учащихся. На индивидуальные беседы по вопросу обучения приглашались родители и учащиеся 11 класса: Везербиевой Э., Сайдалхановой С., Хункаева А.

Большую работу по повышению качества знаний учащихся проводила администрация школы. Регулярно посещались уроки учителей-предметников, проводилась информационно-разъяснительная работа, как с учащимися, так и с их родителями и учителями.

Для подготовки к ЕГЭ был составлен план мероприятий (Дорожная карта). Учителя-предметники, учащиеся и родители были ознакомлены с нормативно-правовыми документами, с особенностями проведения ЕГЭ в 2017 году. Подготовлены информационные стенды «Экзамен – 2017», «Готовимся к ЕГЭ», классные уголки в учебных кабинетах. На сайте школы размещались материалы по ЕГЭ. Среди выпускников проводился мониторинг информированности об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ. На родительских собраниях родителей знакомили с результатами диагностических работ; порядком проведения ЕГЭ и изменениями в ЕГЭ. Проводился предварительный анализ прогнозируемых неудовлетворительных результатов ЕГЭ по русскому языку и математике. Учащиеся были информированы о порядке приема в ВУЗы.

Выводы:

-в старшей школе качество знаний стало ниже, хорошистов 3 человека, успеваемость снизилась на 18%. В целом результат ожидаемый. Следует также отметить, что в 11 классе учащиеся Везербиева Э., Сайдалханова С., с низкой мотивацией обучения; в 10 классе-1 ученица (Ханакаева Р.) с низкой мотивацией.

Только в результате планомерной работы администрации, которая держала на постоянном контроле вопросы успеваемости учащихся, поддерживала постоянный контакт с родителями, а так же дополнительной работы учителей-предметников учащимся 11класса, удалось ликвидировать пробелы в знаниях по русскому языку и частично по математике; учащиеся Везербиева Э., Сайдалханова С. не ликвидировали пробелы.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам:

- усилить работу с мотивированными учащимися, подготовить индивидуальные планы для работы с ними;

- продолжить индивидуальную работу со слабым звеном и резервом «хорошистов».

2. Классным руководителям 2-11 классов: проанализировать возможные причины недостаточной обученности; обратить внимание на успеваемость и посещаемость уроков обучающимися.

3. Продолжить работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предмету.

4. Председателям методических объединений и учителям – предметникам подготовить план развития самостоятельной образовательной траектории слабоуспевающих учащихся.

5. Продолжить тематические проверки по предметам.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния учебно–воспитательного процесса;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных курсов, кружков и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации

В течение учебного года руководство школы осуществляло тщательный мониторинг качества обучения и образования. Основными вопросами контроля учебно-воспитательного процесса в 2016/17 учебном году явились следующие:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподаваемых учебных предметов;
- качество знаний, умений и навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- преемственность в обучении 4 - 5 классов;
- работа вновь назначенных учителей.

Проверки в рамках ВШК осуществлялись по нескольким направлениям.

1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

В данном разделе подвергались проверке вопросы индивидуального обучения на дому, посещаемость занятий обучающимися, успеваемость, работа ГПД, работа с обучающимися со слабой учебной мотивацией, работа с одарёнными детьми. Выявлено следующее.

Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя - предметники русского языка, математики, иностранного языка с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную работу с учащимися. Учителя имеют список учащихся, имеющих слабую учебную мотивацию, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретных учеников,

организуют индивидуальные консультации на переменах, поддерживают связь с родителями.

Индивидуальные консультации после уроков проводятся по мере необходимости. Большинство учителей нашей школы уделяют внимание работе с одарёнными детьми. Проводится работа по подготовке и проведению школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. В школьном этапе всероссийской олимпиады приняли участие 56 обучающихся по 7 предметам. Активное участие в подготовке и проведении школьной олимпиады приняли учителя чеченского языка и литературы, русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, биологии и химии, физического воспитания и учителя начальных классов.

2. Контроль выполнения образовательной программы.

Контроль выполнения образовательной программы осуществляется каждую учебную четверть и в конце учебного года. Проверка выполнения учебных программ за 2016/2017 учебный год по всем предметам в 1 - 11 классах (проверка классных журналов, анализ отчётов учителей- предметников) показала, что учебный материал, предусмотренный государственными образовательными стандартами, пройден полностью в теоретической и практической частях (количество часов по предметам, контрольных работ, практических работ, количество часов по развитию речи, внеклассному чтению совпадают с требованиями программ по предметам). Однако следует отметить, что имеется отставание от программы по количеству учебных часов (до 3 часов) в некоторых классах в связи с праздничными днями. Программы выполнены за счёт уплотнения учебного материала и корректировки программы.

Выводы:

Программы по всем предметам учебного плана за 2016 – 2017 учебный год с 1 по 11 классы пройдены в полном объёме с учётом корректировки и уплотнения учебного материала.

3. Контроль уровня качества знаний обучающихся:

Сентябрь – стартовые контрольные работы по русскому языку и математике во 3-4 и 5- 11 классах.

Цель контроля - диагностика усвоения обучающимися обязательного минимума знаний по русскому языку и математике, качество усвоения учебного материала. Результаты выполнения стартовой контрольной работы показывают, что основные компоненты содержания образования по русскому языку и математике в 5-11 классах на базовом уровне освоены большинством учащихся.

Рекомендации учителям-предметникам:

1. проанализировать результаты стартового контроля на заседании ШМО;
2. не допускать снижения качества знаний учащихся;
3. применять разноуровневые и дифференцированные тесты и задания, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого обучающегося.

В октябре 2016 года проводились срезы знаний по русскому языку и математике обучающихся 5 класса в рамках контроля «Адаптация обучающихся 5 класса и преемственность в обучении начального и основного уровней». Результаты проверки обсуждались на совещании при завуче.

Вывод:

обучающиеся 5 класса показали достаточный уровень обученности по русскому языку и математике.

В ноябре был проведён контроль обученности по русскому языку и математике учащихся 10 класса. В декабре – срезы знаний обучающихся 2 – 8 классов по итогам 2 учебной четверти. Результаты подробно обсуждались на педагогическом совете. Январь - проверка обученности по предметам школьной программы учащихся 3 класса (результаты обсуждены на ШМО учителей начальных классов). Февраль - срезы знаний учащихся 8 класса по русскому языку и математике. Март - обученность по учебным предметам 6, 7 классов (срезы знаний). По результатам анализа проведённых контрольных срезов в 6 и 7 классах по всем предметам можно сделать следующие выводы:

- в 6 классе уровень обученности по русскому языку и математике – средний, по всем остальным предметам уровень обученности средний;

- в 7 классе уровень обученности по русскому языку, математике (алгебре), математике (геометрии), истории (истории России), истории (всеобщей истории), географии, физике, ОБЖ, иностранному языку (английский) – средний, по всем остальным предметам (литература, обществознание, биология средний (от 40%), искусство (музыка, ИЗО), технология) уровень обученности высокий (выше 75%).

Апрель - срезы знаний учащихся 4 класса (результаты обсуждались на ШМО учителей начальных классов). В мае 2017 года проведены итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4, 5-8, 10 классах. Итоговый контрольный диктант 2-4 классы и итоговая контрольная работа в 5-9 классах. Качество знаний составило 27%, это средний уровень обученности.

В 2016 – 2017 учебном году в ходе контроля уровня обученности учащиеся показали достаточный уровень знаний на контрольных и проверочных работах по русскому языку и математике.

4. Контроль ведения школьной документации.

Один раз в месяц проводилась проверка журналов (правильность аттестации, накопление отметок, выполнение программ и т.д.) Главное замечание: учителя-предметники не всегда пишут темы контрольных работ в разделе «Что пройдено на уроке». Все замечания фиксируются и доводятся до сведения учителей.

5. Контроль состояния санитарно – гигиенического режима и ТБ:

В течение учебного года проводились проверки состояния санитарно – гигиенического режима и ТБ в школе, основными недостатками были нарушение режима проветривания помещений. Наличие цветов и объемных предметов на подоконниках в учебных кабинетах.

6. Контроль работы педагогических кадров:

В течение учебного года дважды проводился мониторинг качества профессиональной деятельности учителей. Школа имеет стабильный кадровый потенциал. Члены педагогического коллектива своевременно проходят процедуру аттестации на квалификационную категорию. В этом учебном году прошли аттестацию 4 человека: 2 учителя - на первую квалификационную категорию и 2 человек на высшую квалификационную категорию. Все учителя добросовестно подготовились к аттестации и успешно её прошли, набрав высокие баллы.

В течение учебного года два раза проверялась работа школьной библиотеки по вопросам обеспеченности учащихся учебниками, читаемости и индивидуальной работе с учащимися год. Замечаний по работе школьной библиотеки нет.

Выводы:

В школе создана достаточно эффективная система руководства и управления, охватывающая все стороны функционирования ОУ, которая осуществляет контроль и руководство, используя различные формы инспектирования и оказания методической помощи, соблюдая при этом принципы гласности, объективности, плановости.

Руководство школы использует системный подход в управлении образовательным процессом, стараясь создать благоприятный микроклимат в трудовом коллективе, обеспечивая постоянный профессиональный рост учителя и внедрение инновационных технологий в практику работы школы.

Анализ выполнения учебного плана за 2016-2017 учебный год

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

В 2016-2017 учебном году по стандартам второго поколения обучались учащиеся 1 - 8 классов, по БУП-2004 – учащиеся 9, 10-11 классов. В соответствии с этим были составлены учебные планы школы.

По итогам окончания учебного года следует:

1. базовый компонент учебного плана выполнен в полном объеме;
2. региональный и школьный компонент плана выполнен в полном объеме;
3. практическая часть учебных программ выполнена в полном объеме в соответствии с планированием по каждому предмету;
4. теоретическая часть учебных программ выполнена полностью;
5. реализация учебного плана обеспечена необходимыми кадрами специалистов соответствующей квалификации;
6. перегрузка обучающихся отсутствовала;
7. достигнутые успехи в образовательном процессе в основном удовлетворяют учащихся, родителей, педагогический коллектив, соответствуют поставленным целям.

В дальнейшей работе необходимо:

1. продолжить работу по внедрению в практику современных информационных и здоровьесберегающих педагогических технологий;
2. продолжить работу по преемственности обучения между начальным и средним звеном;
3. Продолжить работу по стандартам второго поколения в 1 – 9 классах.

Государственная итоговая аттестация

Проведение государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – одно из основных направлений в создании независимой государственной системы оценки качества образования, реальной возможности совмещения итоговой аттестации и вступительных испытаний в учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования.

На основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ был разработан план подготовки (Дорожные карты) к государственной итоговой аттестации выпускников основной и средней школы. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

В течение учебного года педагогическим коллективом школы проводилась большая планомерная работа по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. В течении учебного года практически ежемесячно проводились контрольно - диагностические работы. Также для учащихся 9,11 классов с 1-й четверти были организованы дополнительные занятия по русскому языку и математике. В учебный план этих классов были введены элективные курсы (11 кл) и курсы по выбору (9 кл). Проведение такого рода подготовки к итоговой аттестации дает свои результаты. Количество неудовлетворительных оценок по итогам работы уменьшается.

Были проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике. Анализ проведенных пробных экзаменов показал: учащиеся недостаточно хорошо и ответственно относятся к предстоящей аттестации. С результатами пробных экзаменов были ознакомлены все родители и выпускники; проведены индивидуальные встречи с родителями и выпускниками, вызывающими тревогу по вопросу их подготовки к ГИА.

Постоянно на контроле у администрации находилась работа учителей, преподающих в выпускных 9 классе. Неоднократно на совещания при директоре приглашались учителя: русского языка и математики, рассматривались вопросы успеваемости учащихся, овладение ими определенным багажом знаний и умений. В результате учащиеся выпускных классов были разведены на группы: ниже базового уровня, базового уровня и повышенного уровня; занятия проводились с учетом знаний и возможностей учащихся.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовались нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На МС, совещаниях при директоре и зам.директора, педагогических советах, среди других, рассматривались вопросы:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- изменения в порядке проведения ГИА-2017;
- формы проведения экзаменов;
- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности;
- анализ качества образования выпускников 2017года.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов проводилась администрацией через родительские и ученические собрания, где они знакомились с нормативно – правовой документацией, методическими рекомендациями, вся информация размещалась на сайте школы. В течении года проводилось индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.

В помощь выпускнику, родителям, учителям были оформлены стенды, подготовлены и выданы информационные буклеты. Содержание информационных стендов доступно для восприятия участников образовательного процесса и обновлялось в зависимости от той информации, которую нужно было донести.

Контрольно-инспекционная деятельность администрации проводилась по нескольким направлениям:

- Осуществлялся контроль качества обученности учащихся.
- Контроль за прохождением программного материала по предметам учебного плана. Итоги рассматривались на совещании при директоре.
- Контроль состояния ведения классных журналов.

Постоянно в поле зрения находилась успеваемость и посещаемость учащихся выпускных 9,11 классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

Итоговая аттестация обучающихся: ЕГЭ и ОГЭ в 2016/2017 учебном году

Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов в истекшем учебном году проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования.

9 класс

В 2016 - 2017 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования выпускники 9 класса сдавали 4 обязательных экзамена в форме ОГЭ для получения документа об образовании: по русскому языку и математике, 2 экзамена по выбору.

ОГЭ-2017

К ГИА-9 были допущены все учащиеся 9 класса. В форме ОГЭ экзамены сдавали-7 выпускников (2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору учащегося).

Сравнительный анализ государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования:

Предметы	Сдавало, чел.	Результативность в %	Качество в %	Сдали на			
				5	4	3	2
2013 – 2014 учебный год							
Чеченский язык	9	100%	22		2	7	
Русский язык	9	100%	33		3	6	
Математика	9	100%	22		2	7	
2014 – 2015 учебный год							
Чеченский язык	10						
Русский язык	10	100%	30		3	7	
Математика	10	100%	20		2	8	
2015 – 2016 учебный год							
Чеченский язык	6	100	16		1	5	
Русский язык	6	100%	16		1	5	
Математика	6	100%	16		1	5	
2016 – 2017 учебный год							
Русский язык	7	100%	28		2	5	
Математика	7	100%	42	1	2	4	
Обществознание	7	100%	14		1	6	
Биология	7	100	14		1	6	

Исходя из сравнительного анализа, видно, что уровень обученности выпускников 9 класса по русскому языку и математике составил – 100 %, качество обучения по русскому языку и математике повысилось по сравнению с результатами прошлого учебного года.

Анализ результатов экзаменов за курс основной школы

№	ФИО	Русский язык	Математика	Биология	Обществознание

1	Баталов Салвадди	26	21	28	26
2	Баталова Зульфия	16	8	15	18
3	БорзиевДжабраил	24	15	13	15
4	ДанчаеваРадима	24	16	16	20
5	ДжамаловаТоврат	26	10	18	15
6	ХамбиеваХеди	20	12	16	15
7	ЭламбиевИсхак	16	13	13	17

Все выпускники 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании.

При проведении государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса не было нарушений порядка проведения экзаменов и требований информационной безопасности. По результатам экзаменов апелляций никто из выпускников не подавал.

ЕГЭ-2017, 11 класс

В 2016 - 2017 учебном году в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования выпускники 11 класса сдавали 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике базового уровня в форме ЕГЭ для получения документа об образовании. Каждый обучающийся должен в обязательном порядке набрать баллы не ниже установленного минимума.

В течение 2016 - 2017 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость

занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Проверка показала, что работа по подготовке к ЕГЭ ведется серьезная и кропотливая. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить ряд проблем в подготовке к ЕГЭ. В 2017 году к ГИА были допущены 6 выпускников. Все успешно прошли государственную итоговую аттестацию, преодолели порог успешности по основным предметам: русскому языку и математике (базовый уровень).

Итоги выпускных экзаменов за курс средней школы

№	ФИО	Русский язык	Математика Б	Математика П	Общественные науки
1	Витаев Муслим	55	17	33	31
2	Сусурбиева Марта	40	7		
3	Хункаев Аднан	45	7	14	36
4	Эламбиева Раиса	51	16		
5	Хамбиева Радимхан	49	8		
6	Ахмархажиева Жарадат	54	11		

Не преодолели минимальную границу по:

- математике профильного уровня – 1 человек: Хункаев Аднан (14 баллов)
- обществознание- 2 человека: Витаев Муслим (31 балл), Хункаев Аднан (36 баллов)

Анализ показал, что те выпускники, которые были достаточно старательны, справились с заданиями по КИМам.

Все выпускники завершили обучение по образовательной программе среднего общего образования и получили аттестат о среднем общем образовании.

Как видно из данных таблицы результатов ЕГЭ по русскому языку, налицо стабильность результатов. Этому предшествовала серьезная подготовка: в течение года проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителем, классным руководителем, администрацией.

Результаты ЕГЭ по математике показывают средний уровень успешности. Сравнение результатов показывает, что в 2017 г. выпускники в целом продемонстрировали примерно одинаковый средний уровень подготовки.

Результаты экзамена выявили ряд нерешенных проблем, характерных для подготовки различных категорий выпускников. О некоторых направлениях совершенствования обучения математике говорилось в методических письмах ФИПИ, аналитических материалах прошлых лет:

- ориентация на прочное усвоение базовых требований к математической подготовке,
- дифференциация обучения,
- разработка стратегии обучения и подготовки к выпускному экзамену с учетом уже имеющегося у выпускника уровня образовательной подготовки.

Анализ подготовки к ЕГЭ показывает, что для улучшения результатов ЕГЭ в учебном процессе (практически на каждом уроке по мере изучения и повторения учебного материала) необходима специальная подготовка учащихся к экзамену (умение работать с различными типами тестовых заданий, планировать время работы с различными частями экзаменационной работы, а также с системой критериального оценивания и даже с заполнением бланков ответов, в целом - с технологией проведения ЕГЭ. Практическое использование методических рекомендаций ФИПИ окажет большую помощь учителю).

КИМы ЕГЭ по математике приближены к традиционным выпускным и вступительным экзаменам по математике, поэтому традиционное систематическое итоговое повторение, проведение традиционных письменных работ (самостоятельные и контрольные работы, зачеты), где ученик предъявляет не только ответы, но и решения заданий, становится важным как для учащихся, изучающих предмет на базовом уровне, так и для учащихся, изучающих предмет на профильном уровне.

Причины относительно невысоких результатов экзаменов по выбору в форме и по материалам ЕГЭ:

- не совсем осознанный выбор отдельными учащимися дальнейшего профиля обучения;

- слабая мотивация обучающихся при подготовке к сдаче ЕГЭ;

- в недостаточном количестве решались открытые варианты КИМ ЕГЭ прошлых лет, опубликованные на сайте ФИПИ, либо издающиеся различными издательствами и имеющие гриф ФИПИ;

- на учебных занятиях не использовались задания, различающиеся как по типу, так и по уровню сложности.

По итогам обучения на третьем уровне образования и результатам ЕГЭ все 6 выпускников получили аттестаты о среднем общем образовании.

Рекомендации:

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседаниях ШМО;

- разработать программу деятельности учителя по подготовке к ЕГЭ;

- использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход;

- использовать в своей деятельности единый критериальный подход к оценке творческих работ учащихся;

- продолжить изучение материалов ЕГЭ по предметам. Своевременно знакомиться с демоверсией ЕГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;

- учителям-предметникам регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5 - го класса);

- произвести поэлементный анализ результатов ЕГЭ;

- шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники;
- проводить постоянную работу по формированию осознанного подхода учащихся к выбору экзаменов;
- ознакомить родителей и школьников с нормативной базой проведения ЕГЭ.

Предложения:

- Обсудить результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников на педагогическом совете, наметить пути подготовки учащихся к сдаче экзаменов в 2017 - 2018 учебном году.
- Уделять особое внимание темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся.
- Соотносить текущий контроль с итоговой аттестацией.

Выводы: анализ статистических данных результативности процесса обучения позволяет сделать вывод о том, что школа успешно выполняет задачи подготовки обучающихся на всех ступенях обучения. Результаты аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2016 - 2017 учебном году свидетельствуют о том, что ученики в достаточной степени усвоили программный материал основной и средней школы.

Выводы по результатам анализа учебной работы

1. Школа функционирует стабильно:
 - предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям ребенка.
 - направление работы соответствует целям и задачам.
2. Учебный план выполнен. Государственная программа по предметам пройдена в полном объеме, без отставаний.
- 3.Проводится целенаправленная работа по повышению качества ЗУН учащихся и подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся.
4. Уровень компетенции и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса.
5. Создаваемая в школе система работы обеспечивает условия по реализации целей деятельности школы и позволяет решать задачи, поставленные перед педагогическим коллективом. Деятельность школы за отчетный период может быть оценена удовлетворительно. Программы деятельности школы реализуются в соответствии с профессиональным вкладом каждого из сотрудников школы.

Проблемы школы:

1. недостаточная мотивация к учебной деятельности учащихся школы;
2. отсутствие локальной сети Интернет во всех кабинетах школы;
4. недостаточный уровень работы учителей с мотивированными учащимися, и как следствие снижение количества призеров предметных олимпиад, конкурсов; и части результатов ГИА.

Рекомендации:

1. переориентация работы учителей на создание благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности;
2. исследование содержания и организации учебного процесса показывают, что повысить качество знаний учащихся можно в результате:
 - использования личностно ориентированных информационных технологий;
 - дифференциации и индивидуализации обучения на основе учета диагностических данных;
 - организации преподавания отдельных предметов на повышенном образовательном уровне (русский язык, математика).
 - повышения эффективности проведения уроков;
 - использования инновационных технологий, нетрадиционных форм и методов при проведении уроков;
 - повышения мотивации обучения школьников по отдельным предметам.

Задачи коллектива на 2017-2018 учебный год

1. Укрепление физического и психического здоровья участников образовательного процесса.
2. Формирование базовых знаний, умений, коммуникативной компетентности; совершенствование качества образования.
3. Обеспечение условий детям, имеющим ограниченные возможности здоровья.
4. Повышение квалификационной категории, распространение инновационного педагогического опыта, овладение передовыми педагогическими технологиями.
6. Развитие методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.
7. Материально-техническое обеспечение инновационных процессов.

Воспитательная работа в МБОУ «СОШ с. Даттах» строилась в соответствии с программой воспитательной работы в школе на 2016-2017 уч.г.

Концептуальные направления воспитательной работы:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Реализация мероприятий по приоритетным направлениям программы воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, малую Родину.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Класс	Ответственные
1	Классные часы по темам гражданско-патриотического воспитания, правовому образованию	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
2	Мини-беседы на еженедельных плановых линейках с освещением новостных событий, исторических дат, информирование по правовой тематике (правонарушения несовершеннолетних, антитеррор, ПДД)	каждый понедельник	2-11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
3	Конкурс стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	5-9 классы	Классные руководители 5-9 классов
4	Конкурс стенгазет, посвященных Месячнику чеченского языка и чеченской культуры.	апрель	5-9 классы	Классные руководители 5-9 классов, учителя чеченского языка
5	Конкурс чтецов на чеченском языке, посвященных Месячнику чеченского языка и чеченской культуры.	апрель	5-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, учителя чеченского языка
6	Участие в районном конкурсе чтецов на чеченском языке	апрель	8, 10 классы	Учителя чеченского языка

7	Торжественная линейка, посвященная 72-ой годовщине Победы	6 мая	2-11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
8	Участие в конкурсе песен, посвященных 72-ой годовщине Победы «Красная гвоздика»	май	творческая группа школы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
9	Участие в конкурсе стенных газет, посвященных 72-ой годовщине Победы	май	творческая группа школы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
10	Участие во всероссийском тестировании по праву (тестирование МВД)	апрель	8-9 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
11	Встречи с сотрудниками правоохранительных структур	декабрь, апрель, май	7-11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
12	Беседы по антитеррору, ваххабизму с имамом местной мечети Гиргиевым Д.А.	в течение года	7-11 классы	Гиргиев Д.А., имам села Даттах, учитель истории религии
13	Интеллектуальная игра ко Дню защитника Отечества» с командой села Стерч-Керч	февраль	7-9 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР

2. Духовно-нравственное воспитание

Реализация данного направления это в первую очередь – формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики, комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Класс	Ответственные
1	Классные часы по темам связанным с воспитанием нравственности	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Беседы по духовно-нравственным основам, основам религии с имамом	в течение года	1-11 классы	Гиргиев Д.А., имам села Даттах, преподаватель

	села Даттах Гиргиевым Д.А.			истории религии
3	Посещение зиярята Хеди, матери Кунта-Хаджи	январь	8-11 классы	Гиргиев Д.А., имам села Даттах, преподаватель истории религии
4	Экскурсия в город Дербент с посещением Джума-мечети и крепости Нарын-кала	май	6-8 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
5	Конкурс стенгазет, посвященных Месячнику чеченского языка и чеченской культуры.	апрель	5-9 классы	Классные руководители 5-9 классов
6	Конкурс чтецов на чеченском языке, посвященных Месячнику чеченского языка и чеченской культуры.	апрель	5-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, учителя чеченского языка

2. Трудовое и экологическое воспитание

Трудовое и экологическое воспитание является важной составляющей современных воспитательных систем школ. Данное направление тесно связано с другими направлениями воспитательной работы и прежде всего, с направлением «здоровьесбережения».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Класс	Ответственные
1	Классные часы по темам, связанным с трудовым воспитанием и экологической культурой	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Субботники (уборка территории школы, прилегающей к школе территории, центральной улицы села Даттах)	в течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
3	Проект «Кто пчеле рад, тот будет богат»	в течение года	8-11 классы	Петреня И.М., зам.директора по ИКТ, учитель биологии

4	Элективный курс: «Пчеловодство»	в течение года	10-11 классы	Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР
5	Конкурс стенгазет, посвященных году экологии	январь	5-9 классы	Классные руководители 5-9 классов, Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР
6	Участие во Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост»	декабрь	4-6 классы	Классные руководители 5-9 классов, Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР
7	Интеллектуальная игра «Природа родной Республики»	апрель	6-8 классы	Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР; Абкаров Р.Б., учитель географии
8	Деятельность по озеленению пришкольной территории.	в течение года	2-8 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР Классные руководители 2-8 классов,
9	Проект «Птицы Северного Кавказа»	апрель	1 класс	Ансариева Т.А., учитель начальной школы
10	Проект «Операция «Скворечник»	март	3-6 классы	Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР

4. Интеллектуальное воспитание

Интеллектуальное развитие школьников имеет большое значение в современном формате воспитательных систем.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Класс	Ответственные
-------	--------------------------	-----------------	-------	---------------

1	Решение интеллектуальных тестов (на классных часах)	В течение года	6-8 11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
2	Интеллектуальная игра «Природа родной Республики»	апрель	6-8 классы	Вирацева Н.Л., зам.директора по УВР; Абкаров Р.Б., учитель географии
3	Интеллектуальная игра ко Дню защитника Отечества» с командой села Стерч-Керч	февраль	7-9 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
4	Участие в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру»	в течение года	2-10 классы	Ирисбиев Р.И., учитель математики

5. Культуротворческ , эстетическое направление и досуговое направление

Большое значение в развитии личности ребёнка, выявлению способностей и задатков имеет деятельность по развитию культурнотворческого направления.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Класс	Ответственные
1	Классные часы по темам эстетического и досугового направления	В течение года	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов
2	Мини-беседы на еженедельных плановых линейках с освещением новостных событий, исторических дат, информирование о культурных событиях	каждый понедельник	2-11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
3	Конкурс стенгазет, посвященных Празднованию нового года, Дню защитника Отечества, празднованию 8-го марта, месячнику чеченского языка и культуры, экологическому направлению.	В течение года	5-11 классы	Классные руководители 5-9 классов
4	Праздничное новогоднее мероприятие	декабрь	1-11 классы	Классные руководители 5-9 классов, Обухова О.Ю.,

				зам.директора по ВР
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	5-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, учителя чеченского языка
6	Праздничное мероприятие: «Прощание с букварём»	февраль	1 класс	Ансариева Т.А., классный руководитель 1 класса
	Конкурс: «А ну-ка мальчики»	февраль	2-4 классы	Закарлаева Д.Х., классный руководитель 3-4 классов, Зазерахова Г.И., классный руководитель 2 класса
7	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта.	март	2-11 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
8	Праздничное мероприятие, посвященное месячнику чеченского языка и культуры	апрель	5-11 классы	Учителя чеченского языка
9	Участие в кустовом и районном этапе творческого детского конкурса «Созвездие 2017»	март-апрель	творческая группа школы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
10	Проект «Птицы Северного Кавказа»	апрель	1 класс	Ансариева Т.А., учитель начальной школы
11	Участие в конкурсе песен, посвященных 72-ой годовщине Победы «Красная гвоздика»	май	творческая группа школы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР

12	Участие в конкурсе стенных газет, посвященных 72-ой годовщине Победы	май	творческая группа школы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
13	Праздничное мероприятие, посвященное 72-ой годовщине Победы	6 мая	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классов, Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
14	Экскурсия в город Дербент с посещением Джума-мечети и крепости Нарын-кала	май	6-8 классы	Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
15	Экскурсия в город Грозный с посещением Парка отракционов	май	2 класс	Зазерахова Г.И., классный руководитель 2 класса
16	Конкурс постановок по сказкам, изученным за год	май	2 класс	Зазерахова Г.И., классный руководитель 2 класса
17	Праздничное мероприятие: «Последний звонок»	25 мая	1,9, 11 классы	Классные руководители 1,9,11 классов, Обухова О.Ю., зам.директора по ВР
18	Праздничное мероприятие, посвященное «Прощание с начальной школой»	29 мая	4 класс	Закарлаева Д.Х., классный руководитель 4 класса
19	Праздничное мероприятие, посвященное окончанию 2016-2017 учебного года	29 мая	2-8, 10 классы	Классные руководители 2-8,11 классов, Обухова О.Ю., зам.директора по ВР

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ

В целом, воспитательная работа в МБОУ «СОШ с. Даттах» велась согласно основным концептуальным направлениям программы воспитательной работы в школе.

Следует отметить активность обучающихся по всем направлениям деятельности, а также, творческий инновационный подход классных руководителей и учителей школы в области реализации программы воспитательной работы.

Особенно следует отметить активную деятельность по созданию условий для творческой реализации личности ребёнка Закарлаевой Д.Х., учителя начальных классов, классного руководителя 3,4,6, 7 классов.

В работе по интеллектуальному развитию учащихся, профессиональной ориентации, обеспечению полготовки к сдаче экзаменов обучающимися в формате Государственной итоговой аттестации следует отметить профессиональную деятельность классных руководителей выпускных 9 и 11 классов :Анасову З.А. и Ирисбиева Р.И.

В интеллектуально-творческом развитии учащихся начальной школы можно отметить продуктивную деятельность классного руководителя и учителя 2-го класса Зазерхановой Г.И.

Вместе с тем, прошедший учебный год выявил недостатки в деятельности классных руководителей, и прежде всего в области выполнения обучающимися общеучебных и уставных требований школы. Так проверки дневников обучающихся в течение года показали недостаточную работу всех классных руководителей с дневниками учащихся. Наибольшее количество замечаний по ведению дневников учащимися: во 2-м классе - классный руководитель Зазерахова Г.И., в 7-м классе - классный руководитель Закарлаева Д.Х., в 8-м классе - классный руководитель Обухова О.Ю. В течение года, было сделано наибольшее количество замечаний по внешнему виду учащихся: в 3-м классе - классный руководитель Закарлаева Д.Х., в 7-м классе - классный руководитель Закарлаева Д.Х., в 8-м классе - классный руководитель Обухова О.Ю. По количеству опозданий на уроки наибольшее количество замечаний имеют обучающиеся: 1-го класса - классный руководитель Ансариева Т.А., 2-го класса - классный руководитель Зазерахова Г.И., 7-го класса - классный руководитель Закарлаева Д.Х., 8-го класса - классный руководитель Обухова О.Ю., 11-го класса - классный руководитель Анасова З.А.

Следует отметить неудовлетворительную работу большинства классных руководителей по развитию детского самоуправления. Детское самоуправление, работа актива класса и руководство в формате тьюторства за 2016-2017 учебный год. Можно отметить только в 5-м классе (классный руководитель Абкаров Р.Б.).

Следует признать неудовлетворительной работу всех классных руководителей с классными уголками. Так в начале учебного года все классы

оформили классные уголки в кабинетах, но последующей работы с классными уголками классами не велось.

Следует признать недостаточной работу классных руководителей с родительской общественностью классов. Наиболее успешно взаимодействие с родителями было выстроено в 9-м классе (классный руководитель Ирисбиев Р.И.).

Недостаточно активно велась работа классными руководителями по обеспечению внешкольной занятости обучающихся, расширению кругозора обучающихся через экскурсионную деятельность, досуговую деятельность. Здесь положительными примерами может служить деятельность классных руководителей: 2-го класса Зазераховой Г.И., 8-го класса Обуховой О.Ю. Из недостатков в области реализации программы воспитательной работы всей школы, следует отметить слабую активность всего коллектива для создания условий в направлении интеллектуального развития школьников.

Исходя из анализа воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, можно определить некоторые задачи на следующий учебный год:

1. Сохранить и развивать созданные в школе условия для реализации творческого потенциала личности учащихся по наиболее успешным в проектным направлениям.
2. Усилить деятельность классных руководителей по развитию детского самоуправления, работе с общеуставными требованиями.
3. Активизировать работу с родительской общественностью школы.
4. Активизировать работу по интеллектуальному развитию школьников с привлечением всех имеющихся ресурсов.

РАЗДЕЛ II

Результаты анализа показателей деятельности

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	134
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	71
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	52
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	11
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	32/28%
1.6	Средний бал государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	23,7
1.7	Средний бал государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	13,7
1.8	Средний бал единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	26,1
1.9	Средний бал единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	11
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного	0

	экзамена по математике, в общей численности 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты об среднем общем образовании, в общей численности 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности 9 класса	7/100%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты об среднем общем образовании, в общей численности 11 класса	6/100%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	20/14,9%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	5/3,7%
1.19.1	Регионального уровня	0/0%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13/59%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	13/59%

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	9/40,9%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное педагогической направленности (профиля) образование, в общей численности педагогических работников	9/40,9%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	4/18%
1.29.2	Первая	6/27%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2/9%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/18%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	6/27,2%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/13,6%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	23/96%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/68%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного человека	0,16
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего	36

Приложение №4

**к отчёту муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» от 13.03.2018
об исполнении предписания Министерства образования и науки
Чеченской Республики 29.12.2017 №147/17-КН**

Положение

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами,
утверждённое приказом МБОУ «СОШ с. Даттах» от 20.02.2018 №35**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ»
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ»)
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАТТАХЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮКЪБЕРА ШКОЛА»
(«МБЮУ «ДАТТАХЕРА ЮЮШ»)**

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36
366224, Нохчийн Республика, Нажин-Юьртан кӀошт, Даттахьортан, А.А. Кадыровнурам, 36
e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.edu95.ru>, ИНН 2009001877, КПП 200901001, ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 17.02.2018 №04/01

приказом МБОУ «СОШ с. Даттах»
от 20.02.2018 №35



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пункта 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Даттах» (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует порядок доступа педагогических работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по ИКТ Образовательного учреждения.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Образовательного учреждения.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Образовательного учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Образовательного учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале учёта выдачи учебных и методических материалов (приложение 1).

3.5. Ответственным сотрудником за ведение журнала указанного в пункте 3.4 настоящего положения является заведующий кабинетом или один из заместителей директора.

3.6. Возможно ведение отдельного журнала каждым ответственным сотрудником Образовательной организации.

3.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Образовательном учреждении отсутствуют.

4.2. Посещение музея Образовательного учреждения «Музей имени А.С. Мацаева» с целью проведения учебных занятий, экскурсий осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Посещение музея фиксируется в журнале учёта посещения музея имени А.С. Мацаева (приложение – 2).

4.4. Ответственным сотрудником за ведение и хранение указанного в пункте 4.3. журнала является заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Образовательного учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Образовательном учреждении, в том числе кабинетами, лабораториями,

спортивным и актовым залами и иными помещениями Образовательного учреждения.

5.2. Использование педагогическими работниками Образовательного учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Образовательного учреждения работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Образовательного учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале учёта выдачи материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (приложение – 3).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 20 февраля 2018 г.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора после принятия их на педагогическом совете Образовательного учреждения.

Приложение 1

к положению о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

ЖУРНАЛ

учёта выдачи учебных и методических материалов

№	Название методического материала	Количество	Дата выдачи	Фамилия, инициалы получившего, его подпись	Дата возврата	Подпись ответственного лица

Приложение 2

к положению о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

ЖУРНАЛ

учёта посещения музея имени А.С. Мацаева

Дата	Фамилия, инициалы педагогического работника	Цель посещения	Количество посетителей	Подпись ответственного лица

Приложение 3

к положению о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

ЖУРНАЛ

учёта выдачи материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

№	Название материально-технического средства	Количество	Дата выдачи	Фамилия, инициалы получившего, его подпись	Дата возврата	Подпись ответственного лица