

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Муниципальное учреждение «Отдел образования
Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ДАТТАХ ИМЕНИ
ГАПУРА АДИБАШИДОВИЧА ДАКАЛОВА»
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ ИМ. Г. А. ДАКАЛОВА»)
366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район,
с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36
e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.educhr.ru>,
ИНН 2009001877, КПП 200901001,
ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
Муниципальный хъукмат «Нажи-Юьртан
муниципальный кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальный бюджетан
йукъарадешаран хъукмат
«ДАТТАХЕРА ГІ.А.ДАКАЛОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ЙУКЪБЕРАЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «ДАТТАХЕРА ГІ.А.ДАКАЛОВН
ЦІАРАХ ЙІИ»)
366224, Нохчийн Республика, Нажи-Юьртан кӀошт, Даттахейурт,
А.А. Кадыровн цӀарах урам, 36
e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.educhr.ru>,
ИНН 2009001877, КПП 200901001,
ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

ПРИКАЗ

от 15.08.2025г.

№78

**«Об организации методической работы
в 2025/2026 учебном году»**

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно – методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой школы: «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства».

1.1. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практические конференции;

Групповые:

- деятельность методического совета школы;
- деятельность методических объединений;

- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;

- открытые уроки;

- круглые столы;

- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;

- наставничество;

- самообразовательная работа

2. Определить основную цель в образовательной деятельности школы: «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательной деятельности, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».

3. Определить для педагогического коллектива следующие задачи:

3.1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

3.2. Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание взаимоуважения.

3.3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

3.4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

3.5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

3.6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

3.7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

3.8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации обновленных ФГОС.

4. Определить цель деятельности всего трудового коллектива:

«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды».

5. Утвердить состав методического совета школы согласно Приложению №1 к данному приказу.

6. Утвердить план методической работы на 2025/2026 учебный год согласно Приложению №2 к данному приказу.

7. Назначить руководителями ШМО следующих учителей и определить состав ШМО согласно Приложению №3 к данному приказу.

8. Школьным методическим объединениям (ШМО) руководствоваться в работе Положением о школьном методическом объединении школы.

9. Заместителям директора по УВР Эдиевой И. С. и ВР Сайдуллаевой М. Ю., руководителям ШМО обеспечить:

- работу педагогического коллектива по методической теме школы в 2025/2026 учебном году;

- анализ состояния образовательной деятельности в школе (по итогам учебных периодов);

- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

- качество образовательной деятельности путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания. выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно- методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;

- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

10. Руководителям школьных методических объединений:

10.1. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

10.2. Использовать в образовательной деятельности только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 ноября 2024 г. № 769

10.3. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжать совместную работу с внешкольными учебными заведениями.

10.4. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

11. Назначить педагогов-наставников для оказания методической помощи вновь прибывшим учителям, молодым специалистам, малоопытным педагогам согласно Приложению №4 к данному приказу.

12. Секретарю Сутбаевой А. С. довести данный приказ и Приложения №1-№4 к нему до всех задействованных лиц и разместить приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Я. С. Зубайраев

С приказом ознакомлена:

А. С. Сутбаева

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Даттах
им. Г. А. Дакалова»

_____/Я. С. Зубайраев/

Состав методического совета

Председатель МС: Зубайраев Я. С. – директор школы

Секретарь МС: Эдиева И. С. – зам. директора по УВР

Члены МС:

Сайдуллаева М. Ю. – зам. дир. по ВР, рук-ль ШМО кл. рук.;

Сутбаева А. С. – педагог – психолог;

Закарлаева Д. Х. – профком, рук-ль ШМО уч. нач. кл.;

Гиргиева Р. М. – рук-ль ШМО молодых специалистов

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Даттах
им. Г. А. Дакалова»

_____/Я. С. Зубайраев/

План методической работы на 2025/2026 учебный год

АВГУСТ 2025 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методический семинар: «Оценка качества образования школы по итогам 2024/2025 учебного года. Задачи на новый 2025/2026 учебный год».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	
	Методическое совещание: «Об утверждении программ НОО, ООО, СОО школы, приведенных к 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Рассмотрение проекта программы школы по ФОП и представление её для утверждения на педагогическом совете.
	Работа школьных методических объединений: Планирование работы на год.	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2. Работа с педагогическими кадрами	Собеседование (круглый стол): «Планирование работы на 2025/2026 учебный год с молодыми специалистами».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Определение содержания деятельности.
4. Управление методической работой	Педагогический совет: «Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, ВР	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2025/26 учебный год.
СЕНТЯБРЬ 2025 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методический семинар: «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по ИКТ	
	Методическое совещание: 1. «Об организации и проведении школьного и муниципального этапа олимпиад школьников».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование учителей об особенностях проведения ВОШ в 2025/26 учебном году, сроках и платформах, на которых они проводятся.
	2. «О проведении входного контроля по математике, русскому и чеченскому языкам во 2-11 классах».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование учителей о сроках проведения и анализе входного контроля.

	3. «Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по ВР	Составление списков и расписания занятий.
	Работа школьных методических объединений: 1. «Проведение входного контроля».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ.
	2. «Школьный, муниципальный этап ВсОШ».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ.
2. Работа педагогическими кадрами	Собеседование (круглый стол): «Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	Консультация (семинар): «Работа учителя со школьной документацией».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3. Работа учащимися	«Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.

ОКТАБРЬ 2025 г.

1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Работа школьных методических объединений: 1. «Проведение входного контроля».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ
	2. «Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад
2. Работа педагогическими кадрами	Консультация (семинар): «Анализ результатов профессиональной деятельности молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
	Собеседование (круглый стол): «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
3. Управление методической работой	Анализ работы: «Анализ работы школы за первую четверть и планирование на вторую четверть».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, ВР	Выявление недостатков и планирование путей их решения.
	Трансляция опыта: «Работа педагогов по привлечению обучающихся к проектной деятельности».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Создать условия для успешной работы над проектами.
	Итоги ВСОКО 1, 5 классов: «Адаптация учащихся 1, 5 классов. Организация работы по преемственности между ступенями обучения и при переходе с одной учебной программы на другую».	<u>Ответственные:</u> педагог – психолог	Наметить пути решения и устранения проблем и негативных проявлений.

НОЯБРЬ 2025 г.

1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методическое совещание: «Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Итоги работы, методика подготовки
---	---	-------------------------------------	-----------------------------------

2. Работа с педагогическими кадрами	Собеседование (круглый стол): «Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	Собеседование (круглый стол): «Изучение методических подходов молодых специалистов к оценке результатов учебной деятельности школьников».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.
3. Работа с учащимися	«Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
	«Участие в научнопрактической конференции школьников «Шаг в будущее», «Код будущего»».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся

ДЕКАБРЬ 2025 г.

1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методический семинар: «Пути развития в МБОУ «СОШ с. Даттах им. Г. А. Дакалова» Общероссийского общественногосударственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»».	<u>Ответственные:</u> советник директора по ВР	
2. Работа с педагогическими кадрами	Консультация (семинар): «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету молодым специалистом».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

ЯНВАРЬ 2026 г.

1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методическое совещание: «Об итогах работы методических объединений за 1-ое полугодие».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Анализ работы МО за 1-ое полугодие.
	Работа школьных методических объединений: «Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах в первом полугодии».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Предварительный отчет об участии.
	Работа школьных методических объединений: «Результативность деятельности за первое полугодие».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.
2. Работа с педагогическими кадрами	Собеседование (круглый стол): «Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
4. Управление методической работой	Педагогический совет: 1. «Анализ работы школы за первое полугодие и планирование на третью четверть». 2. «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, ВР	Методические рекомендации по использованию цифровой образовательной среды

ФЕВРАЛЬ 2026 г.

1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методическое совещание: «Об организации и проведении устного экзамена по русскому языку в 9 классе».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Итоги работы, методика подготовки.
2. Работа с педагогическими кадрами	Консультация (семинар): «Изучение способов проектирования и проведения урока молодым специалистом с применением цифровой образовательной среды».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно - воспитательном процессе.
МАРТ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методическое совещание: «Об организации и проведении защиты проектов учеников 10 класса».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование учителей об организации и проведении защиты проектов.
	Методическое совещание: «Об организации работы по подготовке и проведению ВПР».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование учителей о проводимых в новом учебном году ВПР
	Работа школьных методических объединений: «Работа над методической проблемой».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.
	Работа школьных методических объединений: «Проведение ВПР».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация проведения и анализ ВПР
2. Работа с педагогическими кадрами	Собеседование (круглый стол): «Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
4. Управление методической работой	Педагогический совет: «Современные вызовы в воспитательном процессе в образовательных учреждениях».	<u>Ответственные:</u> советник директора по ВР	Познакомить с новыми вызовами в воспитании
АПРЕЛЬ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методический семинар: «Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	
	Методический семинар: «Об итогах защиты проектов и ВПР».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в направлении защиты проектов, информирование об итогах ВПР
	Работа школьных методических объединений: «Корректировка и утверждение рабочих программ школы». (При необходимости)	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Корректировка рабочих программ по предметам

	Работа школьных методических объединений: «Подготовка материалов промежуточной аттестации».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся
2. Работа педагогическими кадрами	Консультация (семинар): «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету молодым специалистом».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3. Работа учащимися	«Участие в научнопрактической конференции школьников «Шаг в будущее», «Код будущего»».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся
МАЙ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методический семинар: «Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2026-2027 учебном году».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Информирование об изменениях в учебном плане и программнометодическом обеспечении на 2026/2027 учебный год.
	Работа школьных методических объединений: «Анализ результатов работы за год».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
2. Работа педагогическими кадрами	Консультация (семинар): «Анализ результатов профессиональной деятельности молодых специалистов».	<u>Ответственные:</u> учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3. Работа учащимися	Школьный конкурс: «Звезда школы-2026»	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Организация и проведение конкурса.
4. Управление методической работой	Педагогический совет: «О допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об окончании учебного года».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов; допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов
В течение года (2025/2026 учебный год)//по графику//по запросам			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	Методическое совещание: 1. «Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ
	Работа школьных методических объединений: «Участие в международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация, участие и проведения конкурсов
	Работа школьных методических объединений: «Участие в предметных неделях».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Организация участия и проведения предметных недель
5. Повышение уровня квалификации педагогических работников	Аттестация педагогических кадров: «Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	

	Прохождение курсовой подготовки: «Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	
	Участие в профессиональных конкурсах: «Реализация творческого потенциала педагога».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	
	Презентация опыта работы: «Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности».	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	
3. Работа с учащимися	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам: «Организация и проведение олимпиад».	<u>Ответственные:</u> рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
4. Управление методической работой	Педагогический совет: «Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678»	<u>Ответственные:</u> зам. дир. по УВР	

План работы методического совета на 2025 /2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Результат
1	1. Подведение итогов методической работы в 2024/2025 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 3. Обсуждение планов МС, МО на 2025/2026 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025/2026 учебном году. 4. Утверждение рабочих программ, программ кружков, элективных и факультативных курсов, групп продленного дня. 5. Организация работы по подготовке школьников к олимпиадам и конкурсам. 6. Реализация ФООП. 7. Разное.	Август	Протокол №1
2	1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	Ноябрь	Протокол №2

	<p>2) Прохождение курсов по предметам и специальностям.</p> <p>2. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.</p> <p>3. Разное.</p>		
3	<p>1. Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах; опыт, проблемы.</p> <p>2. Анализ работы с детьми с ОВЗ. Выработка рекомендаций для учителей (при наличии).</p> <p>3. Состояние работы по предотвращению неуспеваемости в школе.</p> <p>4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>6. Разное.</p>	Декабрь	Протокол №3
4	<p>1. Организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса.</p> <p>2. Работа по корректировке новых образовательных программ.</p> <p>3. Разное.</p>	Февраль	Протокол №4
5	<p>1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2. Утверждение материалов промежуточной аттестации, анализ и планирование работы.</p> <p>3. Результаты проектной деятельности учеников.</p> <p>4. Утверждение новых образовательных программ по предметам.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	Протокол №5
6	<p>1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025/2026 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению</p>	Май	Протокол №6

	<p>передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Анализ деятельности по трансляции педагогического опыта.</p> <p>6. Обсуждение плана методической работы на 2026/2027 учебный год.</p> <p>7. Разное.</p>		
--	---	--	--

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Даттах

им. Г. А. Дакалова»

_____/Я. С. Зубайраев/

**Список школьных методических объединений
в 2025/2026 учебном году**

№	Наименование ШМО	Руководитель ШМО	Состав ШМО	Предмет
1	Методическое объединение классных руководителей	Сайдуллаева Марет Юнусовна – высшая квалификационная категория	Закарлаева Дагмара Хебертиевна	1 класс
			Сутбаева Айнагуль Сарсенбековна	2; 4 классы
			Баталова Линда Исламовна	3 класс
			Осуруева Залина Висрадиевна	5 класс
			Гиргиева Раяна Мяхдиевна	6 класс
			Сайдуллаева Марет Юнусовна	7 класс
			Сарсинбеева Кундус Нажмединовна	8 класс
			Радуева Селима Джабраиловна	9 класс
			Эчиева Иман Султановна	10 – 11 классы
2	Методическое объединение учителей начальных классов	Закарлаева Дагмара Хебертиевна – категория соответствует занимаемой должности	Сутбаева Айнагуль Сарсенбековна	Учитель начальных классов
			Баталова Линда Исламовна	Учитель начальных классов
			Зубайраева Лариса Сайпуддиновна	Учитель чеченского языка и лит-ры
3	Методическое объединение учителей - предметников	Эчиева Иман Султановна – категория соответствует занимаемой должности	Радуева Селима Джабраиловна	Советник директора по ВР
			Гиназова Лариса Хожаевна	Учитель биологии, химии, географии
			Калаганова Динара Кадровна	Учитель математики и физики
			Сарсинбеева Кундус Нажмединовна	Учитель ИЗО, музыки, технологии, английского языка

4	Методическое объединение молодых специалистов	Гиргиева Раяна Мяхдиевна – прошла сертификацию	Осуруева Залина Висрадиевна	Учитель информатики
			Баталова Линда Исламовна	Учитель начальных классов
			Ханакаев Нур – Эла Нур - Мухаммедович	Учитель физической культуры

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Даттах
им. Г. А. Дакалова»

_____/Я. С. Зубайраев/

Состав наставнических пар в 2025/2026 учебном году

Наставники	Наставляемые
Сайдуллаева Марет Юнусовна	Гиргиева Раяна Мяхдиевна
Сутбаева Айнагуль Сарсенбековна	Баталова Линда Исламовна
Калаганова Динара Кадровна	Осуруева Залина Висраддиевна
Сарсинбеева Кундус Нажмединовна	Ханакаев Нур-Эла Нур-Мухаммеддович