

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ ИМ. Г.А. ДАКАЛОВА»
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ им. Г.А. Дакалова»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ДАТТАХЕРА ЮБЪРАДАКАЛОВ Г.А. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(«МБЮУ «Даттахера юьртара Дакалов Г.А. ш. йолу ЮЮШ»)

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Даттах, ул. А.А. Кадырова, 36

e-mail: dattah095@mail.ru, сайт <http://dattah.edu95.ru>, телефон +79280860778

ИНН 2009001877, КПП 200901001, ОГРН 1092032001874



УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ «СОШ с.Даттах
им. Г.А. Дакалова»

Зубайраев Я.С

29.08.2025

Годовой план работы
школьного спортивного клуба «Чемпион»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные за исполнение
Организационно-методическая деятельность				
1	Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Сентябрь 2025г.	Руководитель ШСК
2	Планирование организации деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по ВР

3	Создание Совета клуба Выборы в классах	-Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по ВР
4	Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Анализ имеющихся программ ДО; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ ДО	В течение года	Учитель физической культуры
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-Участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района в семинарах круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по ВР
6	Проведение заседаний совета ШСК	- Обсуждения выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - По и интересным вариантам конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорг) по физической культуре и спорту	Один раз в четверть (по плану)	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение части обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно- массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Заместитель директора по ВР
11	Набор и комплектование спортивных секций	-Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Учитель физической культуры
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	-Обеспечение подготовки обучающихся к Успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Учитель физической культуры

Информационно-пропагандистская деятельность

13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников Образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по сдаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
14	Обновление информационного стенда деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников Образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течение года	Заместитель директора по ВР
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по Деятельности ШСК	- Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников Образовательного процесса о мероприятиях; - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и мероприятия)	Сентябрь-май	Заместитель директора по ИКТ