

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное учреждение «Отдел образования  
Ножай-Юртского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАТТАХ  
ИМЕНИ ГАЛУРА АДХАШИДОВИЧА ДАКАЛОВА»  
(МБОУ «СОШ С. ДАТТАХ ИМ. Г. А. ДАКАЛОВА»)

366224, Чеченская Республика, Ножай-Юртский район,  
с. Даттах, ул. А. А. Калырова, 36  
е-мэйл: datahd095@mail.ru, сайт <http://dattdsh.educat.ru>,  
ИНН 2009001877, КПП 200901001,  
ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ  
НОХЧИИ РЕСПУБЛИКА

Муниципальны хъукумат «Нажи-Юрпан  
Муниципальны кӀоштан дешаран отӀел»

Муниципальны бюджетан йукъардешаран хъукумат  
«ДАТТАХЕРА Г. А. ДАКАЛОВИ ЦАРАХ ЙОЛУ  
ИУКЪБЕРА ИУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙХЪ «ДАТТАХЕРА Г. А. ДАКАЛОВИ ЦАРАХ ЙИЙ»)

366224, Нохчийн Республикæ, Нæвои-Юрттан кӀошт,  
Даттахеура, А. А. Калырови цӀарах уыца, 36  
е-мэйл: datahd095@mail.ru, сайт <http://dattdsh.educat.ru>,  
ИНН 2009001877, КПП 200901001,  
ОГРН 1092032001874, телефон +79280860778

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с. Даттах  
им. Г. А. Дакалова»

*З. Висит* / З. С. Зубайраев /

30.08.2024г.



по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

### ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)

в МБОУ «СОШ с. Даттах им. Г. А. Дакалова»

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1) Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; 2) Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 3) Подготовка персонализированных программ наставничества.	Август – сентябрь 2024г.	Директор ОО	Принятия ДНА
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
3	Формирование банка наставников	1) Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогов/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы группы наставников для обучения

	<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>			<p>Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации</p>
<p><b>5</b> Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор</p> <p>Наставники</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
<p><b>6</b> Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель – май</p>	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования</p> <p>Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
<p><b>7</b> Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освоение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте (ссылка)</p>